



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo: Scientifico – Scienze Applicate – Scienze Umane – Economico Sociale – Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 | 035/4258743

P.E.O. bgis02400d@istruzione.it - P.E.C. bgis02400d@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceofederici.edu.it

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc_bgis02400d

Prot. e data <<vedi segnatura>>

All'albo on line

Al sito web

OGGETTO: DETERMINA DI INDIZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO da attuare mediante avviso pubblico per la raccolta della manifestazione di interesse da parte di società di autoservizi interessate all'affidamento di servizi di trasporto giornaliero di andata e ritorno verso impianti sportivi ubicati in sede esterna alla scuola, nei comuni di San Paolo d'Argon (BG) e Trescore Balneario (BG) ,in favore degli alunni e del personale impegnati nello svolgimento delle attività sportive curriculari previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'I.I.S. "Lorenzo Federici", via dell'Albarotto 21, 24069 -Trescore Balneario (BG).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;



VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento in parola, in difetto di mezzi e risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, sarà svolta da questa Istituzione Scolastica con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall’art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e in virtù dell’art. 52, comma 1, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n.3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la DSGA VANDA CORNALI risulti idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche soltanto potenziale;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il D.P.R. 89/2010 *“Regolamento recante revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei”* con i relativi allegati;

VISTE le Indicazioni Nazionali per i percorsi liceali di cui al successivo D.I. del 26 maggio 2010;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica, riapprovato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 07 del 21 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 16 del 15/03/2019;



VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto su criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico (art. 45 c. 2 D.l. 129/2018) deliberato in data 26 febbraio 2019;

VISTA la delibera n. 27 del giorno 30 maggio 2019, assunta dal Consiglio di Istituto in merito al Calendario Scolastico a.s. 2019-20;

VISTA la comunicazione avente oggetto "Utilizzo impianti sportivi scolastici a.s. 2019/2020", pervenuta via PEC a questa Istituzione Scolastica da parte dall'Ente Provincia di Bergamo e acquisita agli atti con ns. prot. n. 4907 del 28 giugno 2019;

ACCERTATO che gli spazi adibiti allo svolgimento delle attività sportive curriculari presso la sede scolastica dell'Istituto non sono sufficienti a coprire il fabbisogno delle classi per l'anno scolastico 2019/2020;

RILEVATA l'esigenza di esperire una procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di trasporto da e verso impianti sportivi ubicati nei comuni di San Paolo d'Argon (BG) e Trescore Balneario (BG), in favore degli alunni e del personale impegnati nello svolgimento delle attività sportive curriculari previste nel Piano Triennale dell'Offerta, in conformità agli ordinamenti scolastici vigenti;

CONSIDERATO che, in attuazione del P.T.O.F. e dell'ordinamento scolastico vigente, l'affidamento in oggetto è finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento delle attività sportive curriculari per l'a.s. 2019/2020 dal 12 settembre 2019 al 08 giugno 2020, per un totale di n. 205 giorni di lezione previsti nel calendario scolastico regionale, con gli adattamenti deliberati dal Consiglio di Istituto;

PRECISATO che a tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura, questa Istituzione Scolastica richiederà di dimostrare il possesso di requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria merceologica inerente la concessione in oggetto, di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali, nonché il possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

RITENUTO che il possesso dei requisiti di cui al punto precedente, così come saranno dettagliati nella documentazione relativa alla presente procedura, sia necessario per poter garantire idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DETERMINA

per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

1. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto dalla sede dell'istituto alle palestre di San Paolo d'Argon e di Trescore Balneario;
2. di procedere preventivamente, mediante AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, a un'indagine di mercato finalizzata a individuare gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di trasporto in oggetto;
3. di dare atto che, considerata l'urgenza della procedura, il predetto avviso per la raccolta delle



manifestazioni di interesse sarà pubblicato sul sito web dell'I.I.S. Federici

www.liceofederici.edu.it per n. 10 (dieci) giorni consecutivi;

4. di approvare fin da ora il contenuto dell'avviso pubblico di cui sopra, nonché il modello di istanza con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante ed essenziale dell'avviso medesimo;
5. di dare atto che l'impresa di autoservizi aggiudicataria sarà individuata attraverso una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, che potrà essere avviata successivamente alla raccolta delle manifestazioni di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
6. di stabilire che alla procedura di gara saranno invitate n.ro 5 (cinque) imprese di autoservizi individuate fra quelle che presenteranno la propria manifestazione di interesse secondo le modalità indicate, non prima e non oltre la decorrenza dei termini stabiliti, essendo in possesso dei requisiti richiesti;
7. di individuare per sorteggio, da effettuare in seduta pubblica, i 5 (cinque) operatori economici che saranno invitati a formulare un'offerta, nel caso il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore a 5 (cinque);
8. di rendere nota e/o accessibile l'identità degli operatori economici invitati alla gara solo dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
9. di assumere che, per la selezione dell'offerta migliore, verrà applicato il criterio del minor prezzo totale sulla base delle richieste che saranno specificate nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
10. di stabilire nella misura di € 44.000 iva esclusa l'importo massimo a base d'asta;
11. di assumere apposito impegno di spesa sul Cap. A1 del Piano dei conti;
12. di ribadire che le ditte dovranno garantire il pieno rispetto della normativa vigente e quant'altro normativamente previsto per il servizio richiesto e per l'espletamento dello stesso.
13. di riservarsi di affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purchè congrua e valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se tutte le offerte presentate dovessero risultare non congruenti ai requisiti richiesti;
14. di nominare la DSGA Vanda Cornali quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
15. di pubblicare la presente determina sul sito internet dell'I.I.S. "Lorenzo Federici" www.liceofederici.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Valeriano Varani

Documento firmato digitalmente