



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**

Liceo: Scientifico – Scienze Applicate – Scienze Umane – Economico Sociale – Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (Bg)

tel. 035/4258726 - 035/4258743 fax. 035/4258463

[bgis02400d@istruzione.it](mailto:bgis02400d@istruzione.it) - P.E.C: [bgis02400d@pec.istruzione.it](mailto:bgis02400d@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.liceofederici.it](http://www.liceofederici.it)

Cod.Mec. BGIS02400D - C.F. 95139130165

Prot. n. 8213/A26

## Relazione illustrativa del CCII a.s. 2016-17

Legittimità giuridica

(art. 40, c.3 – sexies, art.40bis, cc. 3 e 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009,  
circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2016-17 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

# MODULO 1

## Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Preintesa:</b> non formalizzata per iscritto
	<b>Contratto:</b> 20 Dicembre 2016
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno scolastico 2016/2017</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (dirigente scolastico): <b>dott. Valeriano Varani</b>
	R.S.U. DI ISTITUTO Componenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nicoletta Accorigi – Docente</li> <li>Emanuela Finazzi– Assistente Amministrativa</li> <li>Salvatore Converso – Assistente Tecnico</li> </ul>
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL vigente, come previsto dall'Accordo Quadro 07-08-1998 sulla costituzione della RSU: FLC/CGIL -CISL SCUOLA – UILSCUOLA – SNALS – CONFSAL - FED.NAZ.GILDA/UNAMS.  Firmatarie del contratto: ha partecipato alla trattativa un rappresentante della Cisl Scuola, ma senza sottoscrivere il contratto
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE E ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazioni e diritti sindacali Sistema delle relazioni sindacali – informazione preventiva e successiva – materie e procedure della contrattazione integrativa – diritti sindacali – servizi essenziali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000.</li> <li>Docenti Orario – permessi – ferie – assenze.</li> <li>Personale ATA Modalità di organizzazione del lavoro - orario – permessi – ferie – attività aggiuntive – incarichi specifici - formazione in servizio.</li> <li>Sicurezza sul posto di lavoro Riferimenti normativi e principi generali – compiti del datore di lavoro, RLS, RSPP, figure sensibili</li> <li>Trattamento economico accessorio e ripartizione Fondo dell'Istituzione Scolastica Ripartizione FIS tra docenti e ATA - criteri generali per la ripartizione della quota FIS per i docenti – IDEI – Funzioni Strumentali – Criteri di ripartizione quota FIS Personale ATA.</li> <li>Norme finali – clausola di salvaguardia finanziaria.</li> </ul>



Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?  <b>Ai Revisori viene inviata l'intera documentazione utile alle dovute verifiche</b>
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli. <b>In attesa di parere</b>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 del DPCM 26/1/2011</b>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 del DPCM 26/1/2011</b>

Eventuali osservazioni:  
La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:  
a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;  
b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;  
c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;  
d) dalla compatibilità economico-finanziaria;  
e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**Illustrazione dell'articolato del contratto****A - Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche comunicate dal MIUR ai sensi del CCNI sottoscritto il 24-06-2016.

La scuola ha il compito istituzionale di realizzare i processi di apprendimento e formare negli studenti le competenze indispensabili per l'esercizio della cittadinanza e l'inserimento professionale, attraverso interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo.

In particolare, l'autonomia funzionale rende ogni istituzione scolastica responsabile di:

- adeguare la progettazione alle esigenze formative degli alunni e alle attese del contesto
- adottare dispositivi di progettazione e valutazione delle attività che favoriscano la collaborazione tra i docenti
- assicurare coerenza tra obiettivi, scelte di organizzazione e utilizzo delle risorse

Il dirigente scolastico, lo staff, gli organi collegiali e i gruppi di lavoro sono impegnati rispetto a queste dimensioni, nella prospettiva del miglioramento continuo.

Il contratto d'Istituto regola, nel rispetto del CCNL vigente, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica e utilizza coerentemente il Fondo dell'Istituto, nonché le altre risorse relative al MOF.

Esso è stato strutturato, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e Ata, per dare corso agli indirizzi dell'offerta formativa che trovano traduzione finanziaria nei progetti del Programma Annuale.

*La parte normativa* del Contratto di Istituto declina gli aspetti delle relazioni sindacali a livello d'istituto, della sicurezza nei luoghi di lavoro e le modalità delle prestazioni aggiuntive del personale al fine di un'adeguata erogazione del servizio nei suoi diversificati aspetti.

*La parte economica* impiega i fondi disponibili per remunerare le attività aggiuntive utili allo scopo di qualificare l'offerta formativa e incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto, in modo da rispondere ai bisogni della diversificata utenza che l'istituzione scolastica accoglie.

L'uso delle risorse del fondo è funzionale a perseguire il successo formativo degli studenti e la loro ripartizione tiene conto della consistenza organica delle aree docenti ed ata.

Nell'assegnazione delle risorse per le attività aggiuntive dei docenti si è tenuto conto:

- delle esigenze di coordinamento, di supporto al PTOF, di realizzazione dei progetti
- dell'opportunità di sostenere il miglioramento e l'innovazione didattica
- delle necessità di effettuare interventi mirati di recupero, finalizzati al successo formativo e attuati entro i limiti delle risorse disponibili sulla base delle segnalazioni dei Consigli di Classe

L'assegnazione delle risorse è distinta in:

- incarichi: attribuzione di quota forfettaria definita sulla base dei carichi di lavoro e di responsabilità; ogni incarico è descritto e formalmente assegnato; il compenso viene dato a



consuntivo sulla base della rendicontazione e della verifica delle attività svolte;

- monte ore messo a disposizione per specifiche attività di gruppi o per progetti su base di preventivi e di docenti coinvolti; il compenso è dato sulla base delle effettive attività svolte rilevate dalla documentazione e dalle firme di presenza
- budget per ambiti di attività che sono messi a disposizione per aree di intervento e utilizzate sulla base delle esigenze che emergono nel corso dell'anno o al momento della effettiva pianificazione (es. budget per il recupero)

Le risorse per le attività aggiuntive del personale docente sono distinte in

- FIS
- Funzioni Strumentali
- Ex-Idei
- assegnazioni in schede del Programma Annuale

Per quanto riguarda gli ATA, il personale amministrativo della segreteria è in possesso di sufficienti competenze, come dimostra il fatto che 4 unità di personale sono titolari di seconda posizione economica e destinatarie di conseguenti incarichi. Nonostante questo, il settore amministrativo sconta difficoltà legate all'avvicinarsi di unità di personale non stabili, di varia provenienza, che spesso, nel limitato tempo di permanenza, faticano ad inserirsi nella nuova organizzazione.

Un Assistente Tecnico garantisce il proprio supporto anche presso gli uffici e le aule dotate di risorse tecnologiche, collaborando alla manutenzione dell'infrastruttura di rete ed è destinatario di incarico di questo si è tenuto conto nella destinazione delle risorse.

Infine, le collaboratrici scolastiche hanno sufficiente continuità di servizio presso l'istituto e le loro capacità sono valorizzate nella collaborazione al funzionamento quotidiano e in compiti di assistenza alla persona. Compatibilmente con le risorse disponibili, l'apporto del personale ATA è valorizzato anche in alcuni progetti del programma annuale, esplicitamente identificati in un elenco chiuso.

In relazione a ciascun progetto, potrà accedere alla remunerazione il Personale ATA preventivamente individuato come destinatario di incarico.

Le risorse aggiuntive del personale ATA sono distinte in:

- Indennità del DSGA: si tratta di quota definita secondo parametri prefissati
- FIS
- incarichi specifici
- assegnazione in schede del Programma Annuale

Le economie FIS derivanti dal precedente a.s. 2015-16 sono confluite nel FIS 2016-17 mantenendo invariati i destinatari docenti e ATA (vd. allegato 1 al contratto, pag.2)

## **B - Sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili**

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche comunicate dal MIUR ai sensi del CCNI sottoscritto il 24-06-2016.

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto.

<b>RISORSE LORDO DIPENDENTE</b>		
<b>TIPOLOGIA DE COMPENSO</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>ATA</b>
PROGETTI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA	1.435,00	
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	18.497,50	
CORSI DI RECUPERO	27.220,00	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	4.550,00	
FUNZIONI STRUMENTALI	4.410,00	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA		8.781,00
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA+SOSTITUTO DSGA	3.368,50	
INCARICHI ATA		2.968,94
COMMISSIONI DEL CDD	6.405,00	
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	4.691,37	
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>70.577,37</b>	<b>11.749,94</b>

**N.B.**

- Per quanto riguarda le Funzioni Strumentali, a fronte dell'assegnazione di € 5.235,62 risultano impegnati allo stato attuale € 4.410,00. L'importo residuo di € 854,26 potrà essere utilizzato per attivare una ulteriore Funzione Strumentale in corso d'anno.
- Alcuni progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa saranno finanziati con fondi del Programma Annuale.

**C - Effetti abrogativi impliciti**

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamate in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

**D - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa**

- I compensi previsti per gli incarichi stabiliti nella presente contrattazione d'istituto sono commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni, evitando forme di distribuzione indifferenziata o "a pioggia";
- il contratto rispetta il principio di corrispettività, secondo cui i trattamenti accessori si erogano solo a fronte di prestazioni effettivamente rese;
- vengono previsti incentivi che riconoscono l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa;
- la finalizzazione a risultati e obiettivi e la selettività delle erogazioni costituiscono vincoli insuperabili;
- sono incentivate specifiche azioni di monitoraggio, secondo una logica di valutazione del servizio scolastico finalizzata al miglioramento e all'innovazione metodologico-didattica, organizzativa e gestionale.
- i progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti.



**E - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n. 150/2009 (Previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l’anzianità di servizio)**

**PARTE NON PERTINENTE ALLO SPECIFICO ACCORDO ILLUSTRATO**

**F - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano della performance), adottati dall’Amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del decreto legislativo n. 150/2009**

In relazione alle materie del contratto, si indicano i seguenti risultati attesi:

Diritti sindacali:

- Limitazioni del contenzioso interno;
- Calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l’informazione preventiva e successiva entro i tempi previsti;
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all’esercizio dei diritti sindacali

Sicurezza nei luoghi di lavoro:

- Basso numero di infortuni sul lavoro;
- Decremento delle patologie professionali;
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate.

Fondo d’istituto e salario accessorio:

- Migliorare i risultati scolastici degli studenti.
- Innovare la pratica didattica e arricchire il curriculum.
- Promuovere l’analisi, l’autovalutazione e il miglioramento dei processi didattici e organizzativi interni.
- Incrementare il livello di soddisfazione dei fruitori degli interventi educativi.
- Incrementare il livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti didattici e organizzativi, grazie anche al coinvolgimento nei progetti.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Valeriano Varani*

*Valeriano Varani*

timbro

Trescore B., 27 dicembre 2016