

**DISPOSIZIONI PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE INFEZIONI DA SARS-COV-2****A.S. 2022-23****PREMESSA**

Nel corso del 2022 l'elevata copertura vaccinale ha permesso il progressivo abbandono della strategia di controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 basata sull'interruzione delle catene di trasmissione del virus in favore di un approccio centrato sulla mitigazione e sul contenimento dell'impatto negativo sulla salute pubblica.

Conseguentemente, molte restrizioni sono state progressivamente allentate, i lockdown sono diventati finalmente un ricordo e nell'a.s. 2021-22 le scuole hanno svolto le lezioni sempre in presenza, a differenza di quanto era accaduto nel biennio precedente.

Tuttavia occorre avere ben presente che l'epidemia non è conclusa e che, purtroppo, l'evoluzione futura del fenomeno resta incerta e non prevedibile, tenendo conto che essa dipende da molteplici fattori, tra i quali non solo l'intensità della circolazione virale, ma anche l'aggressività delle varianti e la gravità delle forme cliniche che possono conseguirne in età scolare e adulta. Inoltre resta ferma l'esigenza di proteggere i soggetti c.d. "fragili", ovvero i giovani e gli adulti a maggior rischio di malattia severa.

Nella situazione attuale, i Protocolli anti-Covid adottati negli scorsi anni scolastici non sono più necessari, a maggior ragione considerando che le misure applicate in ambito scolastico, pur nella loro specificità, possono essere efficaci solo se risultano omogenee a quelle adottate nel più ampio contesto sociale esterno.

Al tempo stesso, resta indispensabile l'adozione di alcune basilari misure di prevenzione, in attuazione delle indicazioni strategiche elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità.

Bisogna inoltre essere pronti a rimodulare rapidamente le misure in relazione all'evoluzione dell'epidemia.

Sulla base di questi presupposti, e fino a nuova e diversa comunicazione, tutti avranno cura di rispettare e far rispettare le disposizioni che seguono.

INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO IN GENERALE

Per contrastare la diffusione del virus è utile che il Personale della scuola e tutti gli studenti abbiano cura di effettuare un continuo monitoraggio del proprio stato di salute, mantenendo sempre un comportamento responsabile e adeguato ai diversi contesti all'interno dei quali ciascuno opera nel corso dell'intera giornata: scuola, mezzi di trasporto, luoghi di aggregazione, ecc.



PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA DA PARTE DI CHIUNQUE

L'accesso e la permanenza a scuola sono consentiti solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Pertanto è obbligo rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

In presenza di tale sintomatologia l'interessato contatterà il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.

È ovviamente vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, insorgano i sintomi di cui al punto precedente.

INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

L'accesso alla sede scolastica è consentito agli studenti, alle studentesse ed al personale scolastico secondo il rispettivo orario.

All'ingresso, e prima di ogni altra cosa, DOCENTI, ATA, PERSONALE ESTERNO e altri visitatori provvederanno a igienizzare le mani con l'apposito GEL (dispenser in atrio).

Gli studenti dovranno invece recarsi immediatamente nell'aula assegnata dove, come in ogni altra aula/laboratorio saranno disponibili dispenser con gel. Tutti sono tenuti a igienizzare le mani prima di sedersi alla propria postazione.

Presso la sede di via dell'Albarotto, tutto il personale interno ed esterno che assume servizio usufruirà esclusivamente dell'ingresso principale (n°1 nella planimetria).

Anche gli altri visitatori, con la sola eccezione di eventuali emergenze, usufruiranno esclusivamente dell'ingresso e uscita n°1 (ingresso principale), firmando l'apposito registro delle presenze. Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio tutti devono mantenere la destra.

Per gli studenti, l'INGRESSO e l'USCITA devono avvenire seguendo i percorsi prefissati secondo quanto riportato nelle planimetrie indicate a questo documento, comunque mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro.

In particolare presso la sede di via dell'Albarotto l'accesso e l'uscita alle aule sono suddivisi tra l'ingresso 1 e l'ingresso 2 come riportato nella planimetria allegata.

Presso l'Oratorio Don Bosco di Trescore l'ingresso da utilizzare è quello principale di via Locatelli n°108. L'uscita avverrà secondo i percorsi di evacuazione (planimetrie, allegato n°3).

I Collaboratori Scolastici presidiano i percorsi di ingresso e uscita dalla scuola.

Durante l'uscita occorre **mantenere il distanziamento senza accalcarsi**.

Il docente accompagnerà fino all'uscita la propria classe vigilando sul distanziamento.



Non è consentito trattenersi all'interno dell'istituto oltre l'orario di conclusione delle lezioni.

PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

Come già riportato sopra, è vietato permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, in presenza di temperatura corporea oltre i 37.5°C o di altra sintomatologia compatibile con COVID-19.

Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il suo delegato Responsabile di Sede e/o Referente Covid circa l'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, come anche di eventuali sintomi manifestati da studenti presenti all'interno dell'istituto.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali, che non presentano febbre, possono frequentare le lezioni in presenza indossando la mascherina chirurgica/FFP2 fino alla risoluzione dei sintomi.

Tutti avranno cura delligiene delle mani e rispetteranno la c.d. "etichetta respiratoria", ovvero metteranno in atto ogni comportamento utile per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso con fazzoletti di carta durante starnuti o colpi di tosse, ecc.

Il Personale scolastico e gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 utilizzeranno dispositivi di protezione respiratoria FFP2, secondo le indicazioni del Medico Competente.

Tutti hanno il dovere di mantenere sempre il distanziamento fisico di almeno un metro, salvo che ciò sia oggettivamente impossibile.

DISPOSIZIONI PER LE ATTIVITÀ NELLE AULE (TABELLA CAPIENZA)

Il distanziamento fisico rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.

Per questo nelle aule, sono state indicate sia le posizioni dei banchi sia la capienza, cioè il numero massimo di alunni.

Si raccomanda che la distanza tra il docente nella "zona cattedra" e l'alunno nel banco più prossimo sia di 2 metri lineari.

Nelle aule, le finestre dovranno essere aperte completamente per 10 minuti ogni ora.

Se la temperatura esterna lo consente l'apertura potrà essere prolungata.

**CAPIENZA AULE - VIA DELL'ALBAROTTO**

Piano	Aula/e	N° Banchi / n° Studenti
Semi interrato	Lab. Fisica (c/o Istituto Lotto)	26
Semi interrato	Lab. Chimica (c/o Istituto Lotto)	26 con obbligo uso mascherina chirurgica (o FFP2 personale)
Terra	0	20
Terra	7	28
Terra	8 (Lab. Chimica/Scienze Naturali)	26, con obbligo uso mascherina chirurgica (o FFP2 personale)
Terra	9	24
Terra	12 (Lab. DVA)	06
Terra	13	25
Terra	10, 11, 14, 15, 16, 17	27
Terra	Spogliatoi, palestra grande 1° e 2° nel corridoio a destra	15
Terra	Spogliatoio, palestra grande 3° adiacente agli spalti	18
Terra	Spogliatoi, palestra piccola 1° e 2°	9
Terra	Spogliatoio, palestra piccola 3°	20
Primo	18	29
Primo	19 (lab. Multimediale)	28
Primo	20	30
Primo	21, 22	25
Primo	23	30
Primo	24 (lab. Multimediale)	27
Primo	26, 28, 29, 30, 32	24
Primo	25, 27, 31, 33	26
Secondo	34	29
Secondo	35	29
Secondo	36	30
Secondo	37, 38	25
Secondo	39	30
Secondo	40	30
Secondo	41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49	24
Secondo	42 bis	9
Terzo	50	9
Terzo	52, 53, 54	24
Terzo	51, 55, 56 e 59	25
Terzo	57	26
Terzo	58	27



Capienza Aule ORATORIO		
Piano	Aula/e	N° Banchi / n° Studenti
Primo	1	23
Primo	2	24
Primo	3	22
Primo	4 e 5	24
Primo	6	23

DISPOSIZIONI PER L'INTERVALLO

Gli spazi comuni possono essere usufruiti evitando assembramenti, pertanto resta valida l'indicazione di mantenere la destra durante gli spostamenti e il distanziamento di almeno un metro sempre.

Durante l'intervallo, nei giorni dispari del **calendario** potranno usufruire degli spazi comuni (corridoio e atrio di ciascun piano) solo gli studenti delle classi dislocate nelle aule con numero dispari. Analogamente nei giorni pari del calendario potranno accedere agli spazi comuni solo gli studenti delle classi dislocate nelle aule con numero pari.

Ad esempio, il giorno martedì 13 settembre potranno accedere ai corridoi e all'atrio del primo piano gli studenti delle classi dislocate nelle aule 19, 21, 23, 25, ecc., mentre gli studenti delle aule 18, 20, 22, 24, ecc. resteranno all'interno dell'aula.

ATTIVITÀ MOTORIE

Le attività si effettueranno, preferibilmente e per quanto possibile, all'aperto. Qualora le attività siano svolte in ambiente chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale.

Il docente di SMS individuerà le attività più opportune da svolgere in relazione alle misure di prevenzione. In ogni caso negli ambienti chiusi si consiglia di evitare attività che comportino contatto fisico.

Gli spogliatoi potranno essere utilizzati, avendo cura di evitare la presenza simultanea di un numero eccessivo di allievi all'interno, secondo quanto riportato a seguire:

Locale	N.ro max di alunni che possono accedere simultaneamente
Spogliatoi, palestra grande 1° e 2° nel corridoio a destra	15
Spogliatoio, palestra grande 3° adiacente agli spalti	18
Spogliatoi, palestra piccola 1° e 2°	9
Spogliatoio, palestra piccola 3°	20



Gli attrezzi vanno igienizzati dopo ogni utilizzo.

Tutte le persone in ingresso e in uscita dalla palestra sono tenute ad utilizzare il gel igienizzante per le mani e ad osservare una corretta prassi igienica individuale (frequente igiene delle mani con apposito gel; starnutire/tossire evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; non condividere borracce, bottiglie, bicchieri).

Tutti devono utilizzare scarpe da ginnastica ad uso ESCLUSIVO della palestra.

Prima di accedere allo spazio dove l'attività si svolge lo studente deve cambiare le scarpe e riporle all'interno della propria borsa in un sacchetto di plastica.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è contingentato a un numero di persone non superiore al numero di locali destinati a servizi presenti all'interno. All'esterno gli studenti si disporranno in fila ordinata, rispettando il distanziamento e si laveranno le mani prima di entrare in bagno e ancora all'uscita. Se i servizi non sono in ordine, lo studente segnalerà immediatamente il fatto alle collaboratrici scolastiche, che provvederanno tempestivamente.

Per evitare affollamenti all'intervallo è consentito che gli studenti si rechino ai servizi, uno per classe, anche durante le ore di lezione, ferme restando le disposizioni di cui sopra.

PERSONALE IMPEGNATO CON ALUNNI DVA

Per il personale impegnato con alunni DVA, sulla base delle informazioni fornite dal Docente Referente per l'inclusione e dai lavoratori diretti interessati, il Medico Competente valuterà, caso per caso, l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le procedure sono invariate. Il Medico Competente stabilirà gli eventuali dispositivi di protezione individuale indispensabili in relazione a ciascun singolo caso.

PULIZIE

Si fa riferimento alla documentazione allegata (allegato n°1) e alle indicazioni in essa contenute, già in uso nei due precedenti anni scolastici.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro pulizie (allegato n°2), da custodire presso le proprie postazioni. L'A.S.P.P. controlla periodicamente la regolare compilazione. Una volta esaurita la compilazione dell'intero registro quest'ultimo va consegnato al D.S.G.A. che provvede a sostituirlo.



COSA FARE SE VIENE INDIVIDUATA UNA PERSONA CON SINTOMI

Glossario

DPI Dispositivi di Protezione Individuale

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di Libera Scelta

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e il responsabile di sede.
- Il referente scolastico per COVID-19 assicurerà l'immediato contatto telefonico con i genitori o il tutore legale dell'alunno. Questi ultimi, compatibilmente con la distanza da percorrere e le esigenze personali del momento, ma senza indugio, provvederanno a recarsi a scuola per prelevare l'alunno.
- L'alunno va ospitato in un'aula dedicata o in un'area di isolamento, indicata nelle planimetrie.
- Il personale scolastico di primo soccorso procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfeccare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.

2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica; invitare e ad



allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

ACCESSO VEICOLI

Fra le ore 7:30 e le 8:15 è opportuno evitare di accedere con autoveicoli e motocicli attraverso il cancello carrale di via Lorenzo Federici, in modo da prevenire interferenze con gli studenti che fanno ingresso attraverso il cancello pedonale adiacente.

In ogni caso i mezzi dovranno procedere a passo d'uomo.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- ⊕ Arieggiare anche gli uffici per almeno 10 minuti ogni ora.
- ⊕ Gli addetti al Primo Soccorso, durante le operazioni di soccorso, devono indossare mascherine FFP2 e le visiere posizionate presso le postazioni di primo soccorso previste nel piano di emergenza.
- ⊕ Il personale con fragilità, deve rivolgersi direttamente al Medico Competente.

PULIZIE - SANIFICAZIONE

- ⊕ E' opportuno che, prima di iniziare il proprio turno di lavoro, ciascun dipendente igienizzi la propria postazione. Negli uffici e in ciascuna aula saranno a disposizione gel igienizzante, carta in rotolo monouso e disinfettante.
- ⊕ Al termine di ogni turno di lavoro, i collaboratori scolastici effettuano la pulizia degli uffici e delle postazioni utilizzate come indicato nelle specifiche procedure (*Allegato n°1*).
- ⊕ I servizi igienici vanno igienizzati dopo l'intervallo e comunque almeno due volte per ciascun turno di lavoro dei collaboratori scolastici.
- ⊕ In tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione occorre che il Personale presti particolare attenzione alle superficie più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, tastiere e mouse, ecc.
- ⊕ Lo smaltimento delle mascherine che dovessero essere eventualmente utilizzate, va effettuato riponendole in busta chiusa negli appositi contenitori. Così come i fazzoletti monouso e i guanti.

INTEGRAZIONE DEL DVR

Il presente documento e i suoi allegati integrano il Documento di Valutazione dei Rischi.

Le disposizioni emanate con questo documento sono suscettibili di rettifiche e integrazioni e sono comunque subordinate a eventuali diverse disposizioni del Governo, della Regione e di altre Istituzioni Superiori competenti, rispetto alle quali mantiene validità per le parti con esse compatibili.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 035/4258743

P.E.O. bgis02400d@istruzione.it - P.E.C. bgis02400d@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceofederici.edu.it

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc_bgis02400d

M SPP 222 – Disposizioni per la mitigazione delle infezioni da Sars-Cov-2

Ed. 01/18

Rev. 08/09/2022



ELENCO ALLEGATI

Allegato n°1 – procedure di pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche.

Allegato n°2 – registro pulizie / sanificazioni.

Allegato n°3 – planimetrie ingressi / uscite.