



Prot. n. e data <<come da segnatura>>

Spett.le Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ai candidati e agli addetti delle prove concorsuali

*Concorso Ordinario - D.M. 499/2020 e D.D. 826/2021**Classi di concorso A026 e A028 – prove del 2, 6 e 7 luglio 2021***PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il presente Piano operativo specifico, redatto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IIS Federici, prof. Silvio Bani, disciplina gli adempimenti necessari per lo svolgimento in sicurezza della prova scritta suppletiva del Concorso ordinario docenti di cui al D.D.G. n. 826-2021, relativo alla classi di concorsi A026 Matematica e A028 Matematica e Scienze.

Le prove sono previste nel turno mattutino di venerdì 2 luglio 2021 e nei turni pomeridiani di martedì 6 luglio 2021 e mercoledì 7 luglio 2021 presso la sede scolastica di Trescore Balneario, via dell'Albarotto 21.

Per consentire il massimo livello possibile di prevenzione del contagio da Covid-19 prima, durante e dopo lo svolgimento della prova scritta occorre rispettare le procedure anti-Covid-19 stabilite nel Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico, adottato con O.M. n. 187 del 21/06/2021, in attuazione dell'articolo 59, comma 2, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73.

Si raccomanda inoltre ai candidati la scrupolosa osservanza delle istruzioni operative e delle disposizioni richiamate nella nota prot. n. 12623 del 25 giugno 2021, emanata da USR Lombardia e rinvenibile all'indirizzo web:

<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/20210625prot12623/>

L'IIS Federici ospiterà le seguenti sessioni concorsuali, entrambe presso la sede di via dell'Albarotto 21:

DATA	CLASSE DI CONCORSO	TURNO	DENOMINAZIONE AULA I.I.S. FEDERICI	CODICE AULA nella procedura concorsuale	NUMERO CANDIDATI
02/07/2021	A026	Mattutino	Lab. Informatica – Aula 24	22056	11
06/07/2021	A028	Pomeridiano	Lab. Informatica – Aula 24	22056	11
07/07/2021	A028	Pomeridiano	Lab. Informatica – Aula 24	22056	11



Il personale della scuola impegnato nelle varie funzioni è il seguente:

GIORNO	Venerdì 02-07-2021	Martedì 06-07-2021	Mercoledì 07-07-2021
Orario identificazione	8:00 – 8:59	13:30 – 14:29	13:30 – 14:29
Orario della prova	9:00 - 10:40	14:30 – 16:10	14:30 – 16:10
Classe di concorso	A026	A028	A028
N.ro candidati aula lab 24	11	11	11
Codice aula lab 24	22056	22056	22056
COMITATO DI VIGILANZA			
Presidente	DS Valeriano Varani	DS Valeriano Varani	DS Valeriano Varani
Componente 1	Elena Rizzi	Silvia Marchini	Elena Rizzi
Componente 2	Stefano Delzoppo	Mauro Zanga	Ilario Freti
Segretario	Luisa Cassese	Luisa Cassese	Luisa Cassese
REFERENTI AULA LAB. 24			
Responsabile tecnico	Salvatore Converso	Bartolo Cavezza	Salvatore Converso
Responsabile sorveglianza	Cristiano Vitali	Patrizia Mazza	Roberta Giavarini
SUPPLENTI			
Componente supplente C.d.V.	Ilario Freti	Elena Rizzi	Silvia Marchini
Resp. tecnico suppl.	Bartolo Cavezza	Salvatore Converso	Bartolo Cavezza
Resp. sorveglianza suppl.	Giuseppe G. Cremona	Anna Zevolli	Maria Carla Brignoli

L'IIS Federici è dotato di un apposito protocollo, denominato "Protocollo Sicurezza Covid-19", integrativo del DVR per il rischio biologico da Covid-19, adottato con provvedimento prot. n° 6128 del 09 settembre 2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'IIS Federici e visionabile all'indirizzo:

<https://www.liceofederici.edu.it/index.php/circolari-e-avvisi>

Il protocollo integrativo al DVR è coerente con i riferimenti normativi elencati a seguire.

- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, Verbale della seduta del CTS del 07 luglio 2020, Verbale della seduta del CTS del 12 agosto 2020.
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della Protezione Civile in data 7 luglio 2020.
- D.M. n° 39 26 giugno 2020 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021".



- D.M. n°87 6 agosto 2020 "Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19".
- Art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza".
- Circolare n°3 del 24 luglio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione.
- Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto in data 24 luglio 2020 tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali con la validazione del Comitato tecnico scientifico della Protezione civile nazionale.
- DPCM 26 aprile 2020 ed allegato Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.
- Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.
- Rapporto IIS Covid-19 n°58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- Ulteriori e successive indicazioni operativi provenienti dal CTS.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate con il presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, di seguito descritti.

Il presente protocollo sarà pubblicato anche all'albo d'Istituto sul sito istituzionale dell'IIS Federici.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e motivare; in questo caso l'eventuale bagaglio dovrà essere consegnato al personale all'entrata che lo inserirà in appositi contenitori, previa igienizzazione delle mani con gel igienizzante);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;



- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID-19 e presentino relativo certificato vaccinale;
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'IIS Federici. Tutto il personale docente e Ata impegnato nelle attività di gestione della prova concorsuale dovrà obbligatoriamente indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'IIS Federici. I candidati che dovessero rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 fornito dall'IIS Federici non potranno accedere alla sede scolastica e non saranno ammessi alla prova concorsuale. I facciali potranno essere smaltiti riponendoli in sacchetti da chiudere e gettare nei contenitori specificamente dedicati a tali dispositivi.

I facciali filtranti FFP2 dovranno essere obbligatoriamente essere usati nel seguente modo:

prima dell'uso, verificare lo stato del dispositivo, NON utilizzare la mascherina nel caso in cui presenti danni (strappi, tagli, mancanza dei dispositivi di fissaggio, ecc.) o che presenti sporcizia in corrispondenza del lato per la respirazione.

- *Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto.*
- *Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca ed il mento.*
- *Collocare gli elastici di fissaggio dietro alle orecchie.*
- *Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe.*
- *Controllare che il dispositivo sia indossato bene e faccia tenuta (per dispositivi senza valvola): coprire la mascherina con entrambe le mani ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo sul viso e stringere nuovamente il clip nasale. Ripetere l'operazione sino ad ottenere un risultato ottimale.*

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 al personale all'ingresso che consegnerà ai candidati il modulo da compilare con penna propria o, in mancanza, con penna monouso che verrà fornita dall'Istituzione Scolastica.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato verrà inibito alla partecipazione alla prova concorsuale.



I candidati accederanno all'area concorsuale dall'ingresso principale della scuola.

Prima di ogni altra operazione, i candidati procederanno all'igienizzazione delle mani, utilizzando il totem con dispenser appositamente predisposto all'esterno.

Il personale Collaboratore Scolastico consegnerà poi al candidato il facciale filtrante FFP2, depositandolo su un piano di appoggio, senza alcun contatto con il candidato.

Subito dopo, il personale Collaboratore Scolastico procederà alla rilevazione della temperatura corporea del candidato mediante termoscanner.

Qualora un candidato presentasse una temperatura corporea superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Alle operazioni di cui sopra provvederà personale Collaboratore Scolastico adeguatamente formato, indossando facciale filtrante FFP2 e visiera protettiva.

In ogni fase della procedura concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, in base alla apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita verranno separati e correttamente identificati.

All'ingresso, nell'area concorsuale e nelle aule concorso verranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati.

L'afflusso dei candidati alle prove concorsuali sarà possibile a partire dalle ore 8:00 per il turno mattutino e a partire dalle ore 13:30 per il turno pomeridiano.

L'eventuale ingresso di studenti, personale della scuola ed estranei sarà organizzato in modo da evitare la simultanea presenza presso lo stesso varco utilizzato dai candidati.

Inoltre, salvo evacuazione per emergenza, per spostarsi tra i vari piani gli studenti e il personale della scuola utilizzeranno la scala adiacente all'aula 10 del Piano Terra anziché quella principale.

Nelle giornate delle prove concorsuali le aule utilizzate per il concorso saranno inibite ad ogni altro utilizzo. Il personale Collaboratore Scolastico provvederà a pulirle, sanificarle e igienizzarle prima e dopo la prova.

Tutte le operazioni di pulizia verranno effettuate come da manuale delle pulizie allegato n. 5 del Protocollo Sicurezza Covid-19 predetto.

In tutta l'area concorsuale, e in particolare presso i servizi igienici e nelle aree antistanti l'aula concorso, saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica (gel igienizzante) e istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Dopo l'accesso all'area concorsuale i candidati si immetteranno nel percorso unidirezionale identificato con apposita segnaletica, rispettando la distanza minima di 1 metro tra persona e



persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito per recarsi nell'aula sede della prova concorsuale.

Gli operatori addetti all'identificazione dei candidati opereranno nelle immediate adiacenze dell'aula concorso, presso una postazione dotata di pannello in plexiglass con fessura per il passaggio della documentazione da parte dei candidati.

La consegna di qualsiasi materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma sempre mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico igienizzante. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, verranno rese disponibili penne monouso per i candidati, che potranno anche utilizzare penne ad uso esclusivo personale.

Il personale scolastico addetto all'identificazione e alle altre operazioni concorsuali utilizzerà costantemente il gel igienizzante ad ogni manipolazione di oggetti o documenti.

Dopo l'identificazione il candidato farà accesso all'aula e occuperà la postazione indicata dal Referente per la sorveglianza, mantenendo sempre un distanziamento di m. 1 dalle altre persone presenti.

I candidati e gli addetti alle operazioni concorsuali dovranno usare in modo moderato la voce onde evitare l'emissione nell'aria di droplet potenzialmente pericolosi.

Un'apposita cartellonistica prescriverà tali comportamenti.

L'aula 22 sarà destinata in via esclusiva all'accoglienza e isolamento di candidati con sintomi riconducibili a Covid-19, in attesa di essere allontanati per recarsi dove poter ricevere assistenza in sicurezza, d'intesa con i propri medici di base. In caso di urgenza sanitaria grave verrà richiesto l'intervento del soccorso pubblico.

Tutti i locali e i corridoi saranno adeguatamente e costantemente arieggiati.

L'aula concorso Lab. Informatica Aula 24 è dotata di postazioni informatiche operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. È vietato ogni spostamento, anche minimo, del setting della postazione.

Le postazioni in cui potranno prendere posto i candidati saranno opportunamente contrassegnate. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante,



dovranno spostarsi solo nelle aree e nei percorsi indicati e dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata.

I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Per il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, i candidati si avvarranno delle apposite strisce segnaletiche orizzontali calpestabili di colore giallo-nero applicate sulla pavimentazione, avendo cura di mantenere sempre la distanza di almeno un metro sia da chi precede sia da chi segue. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Nell'area concorsuale dovranno essere assicurate:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione prima dell'inizio della sessione e al termine della stessa, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, all'interno dei quali sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati, anche per regolare gli afflussi ed evitare assembramenti, e costantemente arieggiati.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare, simultaneamente ai candidati, le aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati medesimi per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale sarà formato adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

All'ingresso, nell'area concorsuale e nella sede concorsuale verranno rese disponibili le indicazioni relative al piano di emergenza e di evacuazione.

I piani sono disponibili sul sito web dell'IIS Federici all'indirizzo:

<https://www.liceofederici.edu.it/index.php/sicurezza>

Il presente piano è inviato in data odierna all'USR Lombardia per quanto di competenza ed è pubblicato nella *home page* del sito internet istituzionale dell'IIS Federici all'indirizzo:

<https://www.liceofederici.edu.it/>



Il Dirigente Scolastico

Dott. Valeriano Varani

Documento firmato digitalmente

BGIS02400D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005941 - 29/06/2021 - VI.9 - U