



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo: Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (Bg)

tel. 035/4258726 - 035/4258743 fax. 035/4258463

bgis02400d@istruzione.it - P.E.C: bgis02400d@pec.istruzione.it – Sito Web: www.liceofederici.it

Cod.Mec. BGIS02400D - C.F. 95139130165

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL GIORNO 02/12 /2016

CONSIGLIO DI ISTITUTO														
verbale n.		1			data		02/12/2016		orario		18.30-21.30			
Componenti presenti e assenti					TIENOC D	AMATI Annamaria					P			
DS		VARANI Valeriano				P		ACCORIGI Nicoletta					P	
RIOTNIEG	BATTISTELLO Simona					A	CERAVOLO Fernando						A	
	CAMBIANICA Ettore			P			CREMONA Gabriele					P		
	CORTESI Massimo			P			GALLO Cristina						A	
	MINEI Maria Grazia			P			NAPPO Luisa					P		
ISTUDNET	MARCHESI Greta			P		ATA	PELLEGRINI Francesco					P		
	MODICA Pierfrancesco			P			PROIETTI Roberto					P		
	PEZZOTTA Rebecca			P			CONVERSO Salvatore					P		
	RAVASIO Tiziana			P			BOTTALICO Carmela					P		
riferimenti		Convocazione prot. n. 7479/C16 del 26-11-2016												

Il giorno 02 dicembre 2016 alle ore 18.00 si riunisce nell'aula professori **dell'Istituto Superiore "Lorenzo Federici"** il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Surroghe
3. Modifiche al programma annuale 2016
4. Piano viaggi e visite d'istruzione a.s. 2016/17
5. Acquisto I Pad;
6. Approvazione rete Clil;
7. Proposte dei rappresentanti degli studenti;
8. Chiusure Istituto per prefestivi;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. Massimo Cortesi il quale verifica che sono presenti il Dirigente Scolastico prof. Valeriano Varani e tutti gli altri membri del Consiglio, ad eccezione della sig.ra Battistello Simona (genitore), della prof.ssa Gallo Cristina e del prof. Ceravolo (docenti), per un totale di 16 presenti e 03 assenti secondo quanto riportato nella tabella soprastante. E' presente, su invito del Presidente e del DS, la DSGA Vanda Cornali.



Constatata la validità della seduta, il Presidente nomina verbalizzante la prof.ssa Annamaria Amati e dichiara aperti i lavori.

DISCUSSIONE

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato con 11 voti favorevoli e 6 astenuti.

2. Surroghe

Il Consiglio di Istituto prende atto della surroga che individua la sig.ra Amati Annamaria, prima dei non eletti della componente personale docente, membro del Consiglio d'Istituto subentrante al sig. Persico Roberto Giorgio, decaduto.

In occasione della riunione successiva il Consiglio di Istituto individuerà lo studente membro del Comitato di Valutazione per la valorizzazione del merito dei docenti, sulla base delle indicazioni della componente studenti.

3. Modifiche al programma annuale 2016

Su invito del Presidente e del Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. Vanda Cornali illustra le variazioni Bilancio aggiornate al 30 Novembre 2016. La relazione della D.S.G.A., prescritta dall'art. 6 c.6 del Decreto n. 44 del 1° febbraio 2001, viene predisposta al fine di rendere possibili le variazioni di competenza del Consiglio d'Istituto inerenti le disponibilità finanziarie che si realizzano in corso d'anno e lo stato del programma annuale del corrente esercizio.

Di fatto c'è stata una variazione di Bilancio, che si è reso necessario implementare.

Il contenuto della variazione è riferita ad una puntuale analisi delle entrate accertate e/o riscosse e delle spese impegnate e/o pagate alla data del 30/11/2016.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è stato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N.6 del 12 febbraio 2016 e con parere dei revisori dei conti N.6 per un complessivo pareggio di €. 593.167,58.

In seguito alla Verifica del 29/06/2016 il programma annuale ha subito un incremento di €. 111.513,09 pareggiando le entrate con le spese per €. 704.680,67.

Tutte le risultanze contabili sono riepilogate nel modello F allegato alla relazione della D.S.G.A.

La D.S.G.A. chiarisce nel dettaglio le entrate del MIUR, evidenziando, per quest'ultimo, che mancano i fondi del 2014/15 stanziati per il pagamento degli esperti esterni su corsi finalizzati al recupero dei debiti formativi. Procede con l'illustrazione dei Fondi Strutturali Europei, di quelli erogati dalla Provincia, della quota assicurativa del personale scolastico, dei contributi dei genitori e degli studenti, nonché di quelli versati da Enti/Scuole e Privati; fa inoltre notare che attualmente non ci sono coperture assicurative per i laboratori, per cui resta una questione da valutare.

Il direttore S.G.A. continua ad illustrare l'elenco degli accertamenti da radiare, seguito dagli impegni da radiare: si stralcia la ditta Sportissimo di Acerbis & C. s.n.c per €. 2.039,84 per merce



non conforme all'ordine di acquisto; si lascia in sospeso la ditta Ingraphic di Trapletti Massimo per fattura non pervenuta.

In relazione al punto trattato, Il prof. Pellegrini Francesco chiede se, in seguito alla sostituzione della ditta appaltatrice delle macchinette per la ristorazione, la precedente ditta abbia restituito la cauzione corrispondente ad € 2.000, la risposta è affermativa. La componente degli studenti si dichiara molto soddisfatta del servizio erogato dalla nuova gestione della ristorazione, soprattutto per la buona qualità del prodotto abbinata a prezzi adeguati; richiede anche che vengano installate delle macchinette cambia monete.

La D.S.G.A. si fa carico di rappresentare la richiesta alla ditta che gestisce il servizio.

DELIBERA N. 20

Il Consiglio di Istituto:

- preso atto della relazione illustrata dalla D.S.G.A.
- valutate nel merito le motivazioni delle modifiche effettuate
- verificata la coerenza delle scelte con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

approva, all'unanimità dei presenti, le variazioni di bilancio effettuate.

4. Piano viaggi e visite d'istruzione a.s. 2016/17

Si procede con l'analisi e valutazione dei viaggi e visite d'istruzione.

Il prof. Proietti Roberto presenta una proposta di regolamento delle visite di istruzione, anche se il Dirigente osserva che all'ordine del giorno non è il regolamento, bensì il piano gite.

Si discute comunque circa il numero minimo di accompagnatori richiesti in relazione al numero di studenti impegnati in visite e/o viaggi d'istruzione.

La componente studenti avanza la richiesta di essere autorizzata a prenotare in modo autonomo i biglietti aerei, motivando la stessa col fatto che una prenotazione online, gestita con ampio anticipo dei tempi, potrebbe agevolarli sui costi dei viaggi.

Il Presidente Cortesi dichiara di non essere d'accordo: si rischierebbe addirittura che studenti partecipanti allo stesso viaggio trovino posto su voli differenti.

Il Dirigente Scolastico comunica che sarà la scuola a provvedere all'attività negoziale relativa alle visite di istruzione.

DELIBERA N. 21

Si esaminano i prospetti predisposti dalle assistenti amministrative incaricate, analizzando i dati in essi contenuti. A seguito dell'analisi dei prospetti, che vengono allegati al presente verbale e dei dati in essi contenuti, si procede alla delibera.

Il Consiglio di Istituto:

- Visto il piano delle visite di istruzione di più giorni riassunto in allegato;
 - Visto il piano delle uscite di un solo giorno riassunto anch'esso in allegato;
 - Preso atto che le attività sono state proposte dai Consigli di Classe delle classi interessate;
- delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del piano viaggi e visite di istruzione a.s. 2016/17 come esso si evince dall'insieme dei due prospetti allegati.



5. Acquisto I Pad

Per quanto riguarda l'acquisto dei tablets da parte degli studenti tramite la scuola, si rileva che solo 49 famiglie hanno aderito all'offerta dell'Istituto, un numero decisamente irrilevante e, per tale ragione, sempre il Dirigente sostiene che sarebbe opportuno anticipare a maggio l'individuazione delle caratteristiche tecniche minime richieste per il dispositivo che si vuol far utilizzare agli studenti.

Si apre la discussione sulle modalità di pagamento dei tablet da parte delle famiglie.

Emerge la seguente proposta, formulata del Presidente sig. Cortesi Massimo: per ciascun tablet acquistato tramite la scuola, l'Istituto offrirà un contributo equivalente al 35% del costo.

In ogni caso, il contributo non potrà essere superiore a € 100,00.

La restante parte sarà versata dalla famiglia, così ripartita: anticipo di € 100,00 alla consegna dello strumento, il saldo a fine anno scolastico.

DELIBERA N. 22

Il Consiglio di Istituto:

- sentita la relazione del DS
- valutata nel merito la proposta di contributo della scuola per l'acquisto dei tablet
- verificata la coerenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

approva, all'unanimità dei presenti, la proposta del sig. Cortesi, come sopra riportata.

6. Approvazione rete Clil

Il Dirigente richiede che il Consiglio d'Istituto approvi l'adesione dell'Istituto "Lorenzo Federici" alla rete "E-CLIL network", di cui capofila sarà l'Istituto "Serafino Riva" di Sarnico.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività laboratoriali in modalità CLIL per alcune DNL - Discipline Non Linguistiche – fra quelle che caratterizzano il percorso annuale delle classi interessate al progetto.

Caratteristica peculiare del progetto è che le attività vanno svolte con il supporto delle TIC.

Inoltre al progetto possono partecipare anche classi diverse da quelle per le quali gli ordinamenti prevedono l'insegnamento di DNL in modalità CLIL.

Nell'ambito del progetto è previsto sia l'impiego delle dotazioni tecnologiche presenti nelle scuole della rete, sia l'utilizzo dei dispositivi personali dei docenti e degli studenti (BYOD), per realizzare e documentare le attività didattiche in spazi virtuali appositamente predisposti.

Nessuno chiede la parola e pertanto si passa direttamente alla votazione.

DELIBERA N. 23

Il Consiglio di Istituto:

- sentita la relazione del DS
- valutata nel merito la proposta di adesione alla rete "e-clil network"
- verificata la sua coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

approva, all'unanimità dei presenti, l'adesione alla rete di scuole "e-clil network".



7. Proposte dei rappresentanti degli studenti

Gli studenti chiedono che nell'ambito delle attività extracurricolari pomeridiane vengano deliberati i corsi di lingue straniere, nello specifico francese, spagnolo e tedesco, sia per gli indirizzi di scienze umane che dello scientifico. Il prof. Pellegrini ribadisce che sarà possibile attivare i corsi di francese e tedesco, facendo riferimento a risorse interne, ma non si possono garantire corsi per la lingua spagnola. Gli studenti avanzano inoltre la richiesta di poter effettuare delle giornate di cogestione, forse realizzabile nel periodo pasquale. Richiedono alla scuola un contributo di € 1000,00 da destinare al "Concorso poesia". Sostengono poi la necessità di aver la disponibilità di pullman, per le ore 16.00, che consentano loro di poter tornare a casa, nel caso in cui si fermassero a scuola per attività pomeridiane, soprattutto per quelle tratte non coperte dai pullman di linea. Gli studenti si impegnano a presentare una richiesta dettagliata con le destinazioni precise da coprire.

8. Chiusure Istituto per prefestivi

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio il calendario delle chiusure prefestive previste per il corrente a.s. 2016-17, come di seguito riportato:

- Lunedì 31-10-2016 (ponte Ognissanti)
- Sabato 24-12-2016 (vacanze Natale)
- Sabato 31-12-2016 (vacanze Natale)
- Sabato 07-01-2017 (vacanze Natale)
- Lunedì 24-04-2017 (ponte Festa Liberazione)
- Sabato 22-07-2017 (estivi)
- Sabato 29-07-2017 (estivi)
- Sabato 05-08-2017 (estivi)
- Sabato 12-08-2017 (estivi)
- Lunedì 14-08-2017 (recupero Santo Patrono per il personale di ruolo)
- Sabato 19-08-2017 (estivi)

In generale, le chiusure sono funzionali non solo ai desiderata dei dipendenti, ma anche alle esigenze delle famiglie e dell'Amministrazione Scolastica, in quanto il Personale recupera il servizio non prestato nei giorni di chiusura lavorando in giorni di piena attività della scuola, nei quali le esigenze di presenza sono maggiori.

Ovviamente, occorre evitare che la chiusura si protragga per troppi giorni consecutivi e il numero totale delle chiusure previste nell'anno non deve essere eccessivo.

Sotto questi punti di vista il Dirigente Scolastico ritiene ben strutturato il piano delle chiusure sopra riportato e ne propone la delibera al Consiglio di Istituto.

Resta inteso che, a seguito di eventuali esigenze di servizio al momento non previste, ma che potrebbero subentrare in seguito, la chiusura potrà sempre essere revocata.

DELIBERA N. 24

Il Consiglio di Istituto:

- sentita la proposta del DS;
- valutate le motivazioni che la determinano;



approva all'unanimità dei presenti il calendario delle chiusure prefestive come sopra elencate

9. Varie ed eventuali.

Non ci sono ulteriori comunicazioni né altri argomenti da discutere.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.30.

Il Verbalizzante ANNAMARIA AMATI	Il Presidente MASSIMO CORTESI
--	---