



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo: Scientifico – Scienze Applicate – Scienze Umane – Economico Sociale – Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)

tel. 035/4258726 - 035/4258743 fax. 035/4258463

bgis02400d@istruzione.it - P.E.C: bgis02400d@pec.istruzione.it – Sito Web: www.liceofederici.it

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL GIORNO 24/05/2018

CONSIGLIO DI ISTITUTO															
verbale n.		4			data		24/05/2018		orario		18:00-20:55				
Componenti presenti e assenti					DOCENTI	AMATI Annamaria						P			
DS		VARANI Valeriano				P		ACCORIGI Nicoletta						P	
GENITORI	CAMBIANICA Ettore			P			CERAVOLO Fernando						P		
	CORTESI Massimo			P			CREMONA Gabriele						P		
	KAZZOU Nour Eddine			P			GALLO Cristina						P		
	ROCCA Miriam			P			NAPPO Luisa						P		
STUDNETI	AGAZZI Laura			P			REITANO Augusto						P		
	LODA Alessandro			P			PROIETTI Roberto						P		
	SICIGNANO Francesco			P		ATA	CONVERSO Salvatore							A	
	VAERINI Andrea			P			BOTTALICO Carmela						P		
riferimenti		Convocazione prot. n. 3284/C.16 del 19 maggio 2018 e 3398/C16 del 23/05/2018													

Il giorno 24 maggio 2018 alle ore 18:00 si riunisce nell'aula 0 dell'Istituto Superiore "Lorenzo Federici" il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2017;
3. Adozione libri di testo a.s. 2018/19;
4. Contratti pluriennali;
5. Acquisizione a bilancio del finanziamento relativo al progetto "Ampliamento laboratori: laboratori mobili multimediali" (Avviso P.O.N. – F.E.S.R. Prot. n. 37944/2017);
6. Criteri di selezione delle figure previste per l'attuazione del progetto "Ampliamento laboratori: laboratori mobili multimediali" (Avviso P.O.N. – F.E.S.R. Prot. n. 37944/2017)
 - ⇒ Criteri per selezione del progettista
 - ⇒ Criteri per la selezione del collaudatore
 - ⇒ Criteri per la selezione del formatore
7. Reti e accordi
 - ⇒ Rete SITE
 - ⇒ Progetto "Four Motors"
8. Rinnovo tessera associazione "Libera";



9. Festa di fine anno;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio d'Istituto tranne il sig. Converso Salvatore, assente giustificato.

In totale sono 18 i membri presenti e 01 gli assenti, come riportato nel prospetto soprastante.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. Massimo Cortesi.

Espressamente invitata, è presente la D.S.G.A., sig.ra Vanda Cornali.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Roberto Proietti.

DISCUSSIONE

Punto 1. Approvazione verbale del 02/02/2018

Il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, svolta il 02/02/2018.

A conclusione della lettura, nessuno chiede la parola e si procede all'approvazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei votanti, con 2 astenuti, il verbale della seduta del 02/02/2018.

Punto 2. Conto consuntivo 2017.

La DSGA Vanda Cornali illustra il Conto Consuntivo 2017 e la relativa relazione, spediti via email e consegnati in copia cartacea ai presenti (allegato n. 1). In particolare si sofferma sulle risultanze positive legate all'avanzo di amministrazione e ben visibili negli indicatori di sistema. Informa che in data 15 maggio 2018 i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole al Conto Consuntivo qui in discussione.

L'esposizione è esaustiva e nessuno dei presenti chiede di effettuare interventi, cosicché il Presidente mette ai voti l'approvazione del Conto consuntivo 2017.

DELIBERA N. 60

Il Consiglio d'Istituto:

- sentita la relazione della DSGA;
- valutate nel merito le motivazioni addotte;
- preso atto del parere favorevole espresso dall'Organo di Controllo in data 15 maggio 2018;

delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto

VOTI FAVOREVOLI	15
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Non partecipano alla votazione su questo punto gli studenti Laura AGAZZI, Alessandro LODA e Andrea VAERINI, non ancora ancora maggiorenni.



Punto 3. Adozione libri di testo a.s. 2018/19.

Il Dirigente Scolastico introduce il punto illustrando i criteri che sono alla base delle adozioni dei libri di testo. Informa inoltre che il Collegio dei Docenti ha approvato con propria delibera la lista complessiva dei libri per l'a.s. 2018/19 (allegato n. 2), dalla quale però si evince per tre Consigli di Classe lo sfioramento del tetto di spesa al di sopra di un incremento 10%.

Per quanto riguarda la classe 3^{AL}, lo sfioramento è ampiamente compensato dalla minore spesa nelle successive classi quarta e quinta, tanto che il totale complessivo di spesa prevista risulta largamente inferiore alla somma dei tetti non maggiorati.

Per le classi 4^{AU} e 4^{BU}, in sede di Collegio Docenti i conteggi non erano stati sufficientemente accurati e, da un controllo effettuato successivamente, è emerso lo sfioramento oltre 10%, che può rientrare rinunciando all'adozione del libro di Storia dell'Arte, il cui costo è pari a euro 31,50. Il Dirigente riferisce che il prof. Gortan, docente di Storia dell'Arte in entrambe le classi, appositamente contattato dalla scuola, ritiene di poter ovviare efficacemente facendo ricorso a materiali propri. Si sviluppa un'ampia discussione tra i presenti.

Il prof. Cremona auspica che in futuro, allo scopo di prevenire il rischio di superare i tetti di spesa, i docenti, anziché guardare soltanto alla qualità, adottino i libri sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, in modo da non dover rinunciare a nessun testo.

Saranno poi i docenti stessi a predisporre eventuali ulteriori materiali a uso degli studenti.

Nell'immediato, l'eliminazione del libro di testo di Storia dell'Arte consente di non dover rivedere l'intero quadro delle adozioni già definite per l'a.s. 2018/19.

Al termine degli interventi, dopo aver verificato che nessun altro chiede la parola, il Presidente pone in votazione la Proposta del Dirigente Scolastico.

DELIBERA N. 61

Il Consiglio di Istituto:

- preso atto degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2018-19 e dei relativi costi, di cui all'allegato 2;
- sentita la relazione del Dirigente Scolastico, con particolare riferimento al problema emerso per le classi 4^{AU} e 4^{BU} e alla possibile soluzione per contenere quantomeno al di sotto del 10% la maggiorazione di spesa;
- tenuto conto delle osservazioni emerse durante la discussione;

delibera, all'unanimità dei votanti, l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19 secondo quanto già stabilito in sede di Collegio Docenti e riportato in allegato 2, con la sola variazione della rinuncia al libro di testo di Storia dell'Arte nelle classi 4^{AU} e 4^{BU}.

VOTI FAVOREVOLI	14
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	4

Il Dirigente Scolastico provvederà ai successivi passaggi con i Consigli di Classe interessati e con il Collegio Docenti.



Punto 4. Contratti pluriennali.

Il Dirigente Scolastico propone all'assemblea di autorizzare la possibilità di stipula di contratti pluriennali in relazione ad alcuni incarichi e/o servizi per i quali, in termini di efficienza negoziale, potrebbe essere vantaggioso effettuare la procedura di reclutamento o gara una volta ogni tre anni, anziché ripeterla ogni anno.

In particolare la proposta riguarda la possibilità di stipulare contratti di durata superiore a un anno fino a un massimo di tre anni in relazione alle seguenti figure e/o servizi:

- il D.P.O., o R.P.D. - Responsabile della protezione dati, previsto dal nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di Protezione dei dati personali;
- il Medico Competente, di cui al Dlgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il R.S.P.P. - Responsabile del servizio Protezione e Prevenzione di cui al Dlgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la Psicologa dello sportello C.I.C.;
- l'assicurazione degli alunni e/o la scelta di un broker con il supporto del quale stipulare poi la polizza assicurativa migliore. In quest'ultimo caso si tratta solo di rinnovare la delibera n. 47 già assunta in data 17-11-2017.

Segue un'ampia e approfondita discussione, durante cui sono richiesti alcuni chiarimenti, che vengono soddisfatti dal DS. Esauriti tutti gli interventi, si passa alle delibere.

DELIBERA N. 62

Il Consiglio d'Istituto:

- preso atto della proposta del Dirigente Scolastico
- valutate le motivazioni addotte;
- tenuto conto di quanto emerso dalla discussione;

delibera di approvare, all'unanimità dei presenti con diritto di voto, che il ruolo di DPO - Responsabile della Protezione Dati - possa essere affidato con stipula di contratto pluriennale, di durata comunque non superiore a tre anni.

VOTI FAVOREVOLI	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA N. 63

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto che l'incarico di Medico Competente possa essere affidato dal DS con stipula di contratto pluriennale, di durata comunque non superiore a tre anni.

VOTI FAVOREVOLI	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0



DELIBERA N. 64

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto che l'incarico di R.S.P.P. possa essere affidato dal DS con stipula di contratto pluriennale, di durata comunque non superiore a tre anni.

VOTI FAVOREVOLI	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA N. 65

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei votanti che l'incarico di Psicologo presso il C.I.C. organizzato dalla scuola possa essere affidato dal DS con stipula di contratto pluriennale, di durata comunque non superiore a tre anni.

VOTI FAVOREVOLI	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA N. 66

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei votanti che il contratto di assicurazione per gli studenti dell'Istituto e/o il contratto di brokeraggio finalizzato all'individuazione della polizza assicurativa medesima possano avere durata superiore a un anno, fino a un massimo di tre anni.

VOTI FAVOREVOLI	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Punto 5. Acquisizione a bilancio del finanziamento relativo al progetto "Ampliamento laboratori: laboratori mobili multimediali" (Avviso P.O.N. – F.E.S.R. Prot. n. 37944/2017).

Il Dirigente Scolastico introduce il punto ricordando che, in adesione all'avviso pubblico Prot. n. 37944/2017, emanato nell'ambito del P.O.N. - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, l'Istituto ha presentato un progetto che è stato autorizzato e ammesso al finanziamento con lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/9891 del 20 aprile 2018, per un importo totale pari a 24.999,95 euro.

Una volta acquisito a bilancio come tra le entrate, l'importo predetto potrà essere impegnato per la realizzazione di laboratori mobili (PC, relativi software, carrelli per il trasporto) caratterizzati da versatilità d'uso.

Il Dirigente Scolastico propone pertanto al Consiglio d'Istituto di iscrivere come entrata nel P.A. 2018 l'importo totale finanziato, pari a € 24.999,95, imputando l'entrata alla voce 02/01.

Il Consiglio prende atto di quanto argomentato dal Dirigente Scolastico e, constatato che non ci sono osservazioni da parte dei presenti, il Presidente passa alla votazione.



DELIBERA N. 67

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei votanti di iscrivere nel P.A. e.f. 2018, come entrata, il finanziamento relativo al progetto "Ampliamento laboratori: laboratori mobili multimediali" (Avviso P.O.N. – F.E.S.R. Prot. n. 37944/2017) per un ammontare di 24.999,95 euro, secondo quanto proposto dal Dirigente, imputando l'entrata alla voce 02/01.

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Punto 6. Criteri di selezione delle figure previste per l'attuazione del progetto "Ampliamento laboratori: laboratori mobili multimediali" (Avviso P.O.N. – F.E.S.R. Prot. n. 37944/2017)

- ⇒ Criteri per selezione del progettista
- ⇒ Criteri per la selezione del collaudatore
- ⇒ Criteri per la selezione del formatore

Il Dirigente Scolastico prende la parola per esporre i compiti che le tre figure avranno e i criteri proposti per la selezione.

I compiti dell'esperto progettista e quelli dell'esperto collaudatore sono tali da richiedere gli stessi requisiti per entrambe le figure. In ogni caso non è ammessa l'assegnazione di entrambi gli incarichi alla stessa persona.

Per la selezione dell'esperto progettista il Dirigente Scolastico propone i seguenti criteri:

- Laurea, preferibilmente in un ambito tecnico scientifico attinente al progetto
- Diploma tecnico
- Master inerenti le TIC
- Certificazioni informatiche
- Docenza in ambito tecnico scientifico inerente il progetto
- Assistente Tecnico Area AR02 – Laboratori di Informatica
- Esperienze professionali significative in relazione all'innovazione didattica con il supporto delle TIC (Es. Animatore digitale o FS PTOF per il sostegno ai docenti nell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie, Team digitale, Team dell'innovazione, partecipazione documentata a particolari progetti)
- Esperienza di progettazione/collaudato in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica
- Iscrizione albo professionale

Dopo alcuni interventi si passa alla delibera.

DELIBERA N. 68

Il Consiglio di Istituto:

- ✓ preso atto della proposta del Dirigente Scolastico in merito ai criteri di selezione dell'esperto progettista;



- ✓ valutate le motivazioni addotte;
- ✓ tenuto conto di quanto emerso dalla discussione;

approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la proposta del Dirigente Scolastico relativa ai criteri di selezione dell'esperto progettista, come sopra riportata.

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Per la selezione dell'esperto collaudatore il Dirigente Scolastico propone i seguenti criteri:

- Laurea, preferibilmente in un ambito tecnico scientifico attinente al progetto
- Diploma tecnico
- Master inerenti le TIC
- Certificazioni informatiche
- Docenza in ambito tecnico scientifico inerente il progetto
- Assistente Tecnico Area AR02 – Laboratori di Informatica
- Esperienze professionali significative in relazione all'innovazione didattica con il supporto delle TIC (Es. Animatore digitale o FS PTOF per il sostegno ai docenti nell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie, Team digitale, Team dell'innovazione, partecipazione documentata a particolari progetti)
- Esperienza di progettazione/collaudato in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica
- Iscrizione albo professionale

Dopo aver verificato che nessuno chiede la parola, il Presidente passa alla delibera.

DELIBERA N. 69

Il Consiglio di Istituto:

- ✓ preso atto della proposta del Dirigente Scolastico in merito ai criteri di selezione dell'esperto collaudatore;
- ✓ valutate le motivazioni addotte;
- ✓ tenuto conto che non si sono registrati interventi, né tanto meno obiezioni da parte dei presenti;

approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la proposta del Dirigente Scolastico relativa ai criteri di selezione dell'esperto collaudatore, come sopra riportata.

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Per l'esperto formatore il Dirigente Scolastico propone i seguenti criteri di selezione:

- Laurea, preferibilmente in un ambito tecnico scientifico attinente al progetto
- Diploma tecnico
- Master inerenti le TIC



- Certificazioni informatiche
- Docenza in ambito tecnico scientifico inerente il progetto
- Assistente Tecnico Area AR02 – Laboratori di Informatica
- Precedenti esperienze come formatore del personale in corsi inerenti le TIC presso Istituzioni Scolastiche o Enti pubblici.

Seguono alcune richieste di chiarimenti che vengono soddisfatte dal Dirigente Scolastico.

Al termine degli interventi il Presidente pone ai voti la proposta.

DELIBERA N. 70

Il Consiglio di Istituto:

- ✓ preso atto della proposta del Dirigente Scolastico in merito ai criteri di selezione del formatore;
- ✓ valutate le motivazioni addotte;
- ✓ tenuto conto di quanto emerso dalla discussione;

approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la proposta del Dirigente Scolastico relativa ai criteri di selezione del formatore, come riportata sopra.

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Punto 7. Reti e accordi

- ⇒ Rete SITE
- ⇒ Progetto "Four Motors"

Il Dirigente ricorda che durante il corrente anno scolastico 2017-18 il nostro Istituto ha potuto giovare dell'apporto di un'assistente di lingua spagnola a spese del M.I.U.R., avendone fatto richiesta a suo tempo ed essendo risultata destinataria dell'assegnazione da parte del M.I.U.R. stesso.

Il M.I.U.R. però, per l'anno scolastico venturo, non ha reiterato l'assegnazione di un assistente di lingua presso l'I.I.S. Federici.

Il Dirigente Scolastico spiega poi che la rete S.I.T.E., a cui aderisce un ampio numero di scuole, da molti anni opera con finalità di accoglienza in tirocinio formativo di giovani studenti stranieri presso le Istituzioni Scolastiche italiane aderenti alla rete.

Le scuole della rete S.I.T.E., se risultano assegnatarie di un assistente di lingua, devono coprire autonomamente le spese che ammontano a 700,00 euro mensili per un minimo di otto mesi. Come si vede, il costo c'è ma è sostenibile.

Durante questo anno scolastico, l'I.I.S. Pacioli di Crema, storico capofila della rete S.I.T.E., ha ceduto l'incombenza all'I.I.S. Gentileschi di Milano e, allo stato attuale, la nostra scuola è virtualmente assegnataria di un assistente di Lingua Inglese per l'a.s. 2018- 19.



Ratificando l'adesione dell'I.I.S. Federici alla rete S.I.T.E., il Consiglio di Istituto, dunque, consentirà che la scuola possa usufruire di un Assistente di Lingua anche per l'a.s. 2018- 19., sia pure a fronte di alcuni costi, così come previsto dall'apposito regolamento.

Dopo ampia e approfondita discussione, si passa alla delibera.

DELIBERA N. 71

Il Consiglio di Istituto

- ✓ preso atto della proposta del Dirigente Scolastico di ratificare l'adesione della scuola alla rete S.I.T.E.;
- ✓ valutate le motivazioni addotte;
- ✓ tenuto conto che le finalità della rete S.I.T.E. sono coerenti con il P.T.O.F.;

approva all'unanimità degli aventi diritto l'adesione alla rete SITE

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Il DS illustra poi il progetto internazionale "4 MOTORS", al quale la nostra scuola ha partecipato nell'anno in corso, con risultati positivi.

L'impegno ed il coinvolgimento nel progetto sono aumentati in corso d'opera rispetto all'orizzonte iniziale e si sono rese necessarie alcune spese, poi regolarmente rimborsate dalla scuola straniera coordinatrice dell'iniziativa.

Il DS chiede al Consiglio di Istituto di ratificare questa collaborazione.

DELIBERA N. 72

Il Consiglio di Istituto:

- ✓ preso atto della proposta del Dirigente Scolastico di ratificare l'adesione della scuola al progetto internazionale "4 motors"
- ✓ valutate le motivazioni addotte;
- ✓ tenuto conto che l'iniziativa è compatibile con gli indirizzi del P.T.O.F.;

ratifica all'unanimità degli aventi diritto al voto l'adesione della scuola al progetto internazionale 4 MOTORS.

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Punto 8. Rinnovo tessera associazione "Libera"

Il Dirigente scolastico ricorda come da anni il nostro Istituto sia affiliato da anni all'associazione "Libera", che svolge intensa e meritoria opera di promozione della legalità, e propone il rinnovo della tessera associativa. Poiché non si registrano interventi, si passa alla delibera.



DELIBERA N. 73

Il Consiglio di Istituto:

- ✓ preso atto della proposta del Dirigente Scolastico in merito al rinnovo della tessera all'Associazione Libera;
- ✓ valutate le motivazioni addotte;
- ✓ ritenute compatibili con il P.T.O.F. le finalità dell'associazione;

delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto il rinnovo della tessera dell'associazione "Libera".

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Punto 9. Festa di fine anno.

Sull'argomento della consueta festa di fine anno, lo studente Alessandro Loda riferisce che i rappresentanti degli studenti dell'Istituto Lorenzo Lotto non hanno ancora comunicato il programma della mattinata, che sarà comune per le due scuole e articolato in attività autogestite sotto la guida dei docenti, come nello scorso anno.

La scansione delle attività sarà la seguente:

- Dalle 8:00 alle 8:30 gli studenti di tutte le classi resteranno in aula per l'appello;
- Dalle 8:30 alle 12:30 si svolgeranno le attività secondo il programma che sarà predisposto dagli studenti e che dovrà essere preventivamente approvato dalla Presidenza;
- Alle 12:30 gli studenti torneranno in classe per l'appello ed i saluti, in attesa di terminare le lezioni come da regolare orario.

Si propone di approvare l'iniziativa e di delegare il DS per ulteriori eventuali decisioni da assumere in funzione delle nuove informazioni che arriveranno dai rappresentanti degli studenti.

Dopo alcuni ulteriori interventi si passa alla votazione.

DELIBERA N. 74

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità degli aventi diritto l'effettuazione della festa di fine anno con delega al Dirigente Scolastico per definire le modalità non ancora stabilite.

VOTI A FAVORE	18
VOTI CONTRARI	0
ASTENUTI	0

Punto 10. Varie ed eventuali.

Su invito del Presidente, la prof.ssa Amati informa il Consiglio che il giorno 29 maggio alle ore 20:30 avrà luogo lo spettacolo "Rewind", saggio finale del laboratorio di teatro, esprimendo la propria soddisfazione per i risultati del corso, avviato per la prima volta quest'anno.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio riguardo il questionario studenti (allegato 3) che verrà somministrato nei prossimi giorni a tutte le classi dell'Istituto, come da comunicazione a studenti, genitori e a tutto il personale; ne illustra le modalità operative ed i criteri che lo sottendono,



spiegando che è impostato con domande riguardanti il CdC nella sua globalità, alle quali si dovrà rispondere secondo un range di 6 livelli.

Lo studente Loda riferisce che diversi rappresentanti di classe, informati preventivamente sul questionario dal DS in apposita riunione, hanno manifestato dei dubbi su quali fossero le finalità del questionario stesso. Il Presidente, sig. Cortesi, ritiene positivo lo strumento del questionario, ma con molte perplessità sul fatto che nella parte finale gli studenti debbano indicare i nominativi dei due docenti che più rispondano agli indicatori elencati. Gli fanno eco lo studente Loda ed il prof. Cremona, sostenendo che due nominativi sono pochi e troppo vincolanti. Il prof. Proietti ricorda che il Comitato di valutazione, ed in particolare la componente docenti, aveva auspicato la creazione di un questionario per acquisire riscontri circa il lavoro di aula dei docenti (quello attualmente meno misurabile ai fini del bonus per il merito) e quindi non c'è alcuna pregiudiziale sulla tipologia di strumento. Tuttavia il questionario così come strutturato è un po' un ibrido e soprattutto, concordando con il sig. Cortesi, ritiene incongrua la segnalazione dei due nominativi (tra l'altro pochi), che statisticamente non rappresentano un riscontro oggettivo per poter passare da una acquisizione di dati e giudizi sul CdC nel suo complesso a quella sui singoli docenti: sarebbe stato più calzante ed oggettivo proporre direttamente un questionario sul singolo docente, studiato in sede di comitato di valutazione; tale procedura probabilmente sarebbe stata anche accolta con maggior favore dal corpo docente. La prof.ssa Accorigi sostiene che gli insegnanti avrebbero preferito che il DS informasse dell'iniziativa con anticipo, rispetto alla presentazione in Collegio docenti fatta a questionario ormai definito.

Il DS osserva che non è compito del Comitato di Valutazione predisporre questionari.

Il questionario in parola dà voce agli studenti e potrà fornire utili informazioni di ritorno, in funzione anche del PTOF e del PdM dell'Istituto.

Alle ore 20:50, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Verbalizzante ROBERTO PROIETTI	Il Presidente MASSIMO CORTESI
---	---