



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo: Scientifico – Scienze Applicate – Scienze Umane – Economico Sociale – Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)

tel. 035/4258726 - 035/4258743 fax. 035/4258463

bgis02400d@istruzione.it - P.E.C: bgis02400d@pec.istruzione.it – Sito Web: www.liceofederici.it

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165

Circolare n. 076

Trescore Balneario, 16-10-2018

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al Personale ATA

Agli atti
Al sito web

OGGETTO: RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si comunica con la presente che sono state indette le **elezioni** per il rinnovo del **Consiglio di Istituto** della nostra scuola.

Le votazioni si effettueranno **domenica 25 novembre 2018**, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e **lunedì 26 novembre 2018**, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Il Consiglio di Istituto dovrà essere così composto:

- n° 8 rappresentanti del personale docente
- n° 4 rappresentanti degli studenti
- n° 4 rappresentanti dei genitori degli studenti
- n° 2 rappresentanti del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario
- il Dirigente Scolastico.

Tutti gli alunni, genitori, docenti e personale a.t.a. sono invitati a prendere parte attiva nel percorso elettorale e, a maggior ragione, a esercitare il proprio diritto di voto in occasione delle elezioni. Sarà così possibile assicurare la rappresentatività dell'Organo Collegiale che va a costituirsi e porre le premesse per l'efficacia della sua azione futura, nell'interesse dell'intera comunità scolastica.

Presentazione delle liste

La **presentazione delle liste** sarà consentita a partire **dalle ore 9:00 del giorno 05 novembre 2018 fino alle ore 12:00 del giorno 10 novembre 2018** e non oltre.

Le liste dovranno essere distinte per ogni componente e potranno comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero degli eleggibili per la rispettiva componente.

Per la presentazione, occorre che la lista sia sottoscritta da:

- almeno 9 elettori per la componente personale insegnante
- almeno 3 elettori per la componente personale ATA
- almeno 20 elettori per la componente studenti
- almeno 20 elettori per la componente genitori degli studenti



Alle liste andranno allegate le dichiarazioni di accettazione dei candidati. Le firme dei candidati e presentatori dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico. I candidati non potranno essere presentatori di lista e non potranno fare parte dei seggi elettorali. I membri della Commissione Elettorale non potranno candidarsi né essere presentatori di lista.

Propaganda elettorale

La propaganda elettorale potrà essere effettuata nel periodo compreso fra il giorno **07 novembre 2018** e il **giorno 23 novembre 2018**. La presentazione dei programmi e dei candidati potrà essere effettuata dai candidati stessi, dai presentatori di lista o da associazioni e organizzazioni riconosciute.

Istituzione dei seggi elettorali

Il seggio elettorale, composto da 1 presidente, un segretario e uno scrutatore, sarà istituito entro il 20 novembre 2018.

Operazioni di Voto

Le votazioni si effettueranno **domenica 25 novembre** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e **lunedì 26 novembre** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30).

Docenti, genitori e studenti potranno esprimere al massimo DUE PREFERENZE.

Ogni componente del personale ATA potrà esprimere UNA PREFERENZA.

Scrutinio e proclamazione degli eletti

Le operazioni di SCRUTINIO inizieranno immediatamente dopo il termine indicato per le elezioni, alle ore 13:30 del giorno 26 novembre 2018.

Quando la Commissione elettorale avrà concluso le operazioni di sua competenza, la PROCLAMAZIONE degli eletti sarà a cura del Dirigente Scolastico, entro le 48 ore successive alla chiusura del seggio elettorale.

Reclami

Avverso i risultati della tornata elettorale potrà essere presentato RECLAMO alla Commissione Elettorale entro cinque giorni dalla proclamazione degli eletti. La Commissione Elettorale si pronuncerà sugli eventuali entro i successivi cinque giorni.

Ulteriori informazioni

Per il ritiro dei modelli per la presentazione delle liste, per ogni ulteriore informazione e per la consultazione della normativa, ci si potrà rivolgere alla Segreteria - Ufficio Alunni.

Non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo il personale nominato per supplenze temporanee brevi e il personale con nomina fino all'avente diritto.

Si allega una sintesi dei compiti propri dell'Organo Collegiale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Valeriano Varani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 39/1993



FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di questo Istituto, frequentato da più di 500 studenti, è costituito da:

Dirigente Scolastico, membro di diritto;

n° 8 docenti; n° 2 unità di personale ATA; n° 4 genitori degli studenti; n° 4 studenti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi generalmente partecipa quale esperto in materia contabile.

Il Consiglio di Istituto dura in carica 3 anni, la componente studentesca viene rinnovata ogni anno.

E' un organo che elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.

Esso delibera il Programma Annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento di Istituto;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) criteri generali per la programmazione educativa;
- e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.

Il Consiglio di Istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

Esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento.

Esercita competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

Si pronuncia su ogni altro argomento che il vigente ordinamento attribuisce alla competenza dell'organo.

FUNZIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è composta da un docente, da 1 alunno, da 1 genitore e da un assistente amministrativo o assistente tecnico o collaboratore scolastico. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che ha anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle delibere. Come previsto dal D.L. n° 44 del 01/02/2001, art. 2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al C.d.I. il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione, su cui il Consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.