



PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2020-2021

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

1. Premessa

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, sono state introdotte nell'ordinamento giuridico alcune norme che riconoscono la possibilità di svolgere attività didattiche "a distanza" per tutti gli ordini di scuola (D.L. 25 marzo 2020 n.19 art.1 comma 2 lettera p.).

La Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020 n. 388, ha definito il quadro didattico operativo mentre successivamente, con il D.L. dell'8 aprile 2020 n. 22 art. 2 comma 3 e il D.L. del 19 maggio 2020 n. 34, il Governo ha messo a disposizione delle scuole risorse utili per realizzare prestazioni didattiche a distanza e garantire che gli studenti potessero fruirne utilmente utilizzando strumenti tecnologici idonei.

Secondo il decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020 n. 39 e le successive Linee guida, la Didattica Digitale Integrata (DDI) è "una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza". Inoltre, "la progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto viene solitamente svolto in presenza".

In base al tipo di interazione tra docente e studenti, l'attività integrata digitale (AID) può essere caratterizzata da due modalità, che concorrono in egual modo al raggiungimento di obiettivi di apprendimento e al conseguimento di competenze disciplinari e trasversali:

- a) Attività sincrone, che si svolgono con l'interazione in tempo reale tra docente e studenti. Tra queste si annoverano le videolezioni in diretta su Meet e la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati su applicazioni come Google Moduli;
- b) Attività asincrone, ovvero realizzate senza l'interazione in tempo reale tra docente e studenti. Tra queste si annoverano attività di approfondimento individuale o di gruppo svolte con l'ausilio di strumenti digitali su documentazione digitale fornita o indicata dal docente, videolezioni predisposte dal docente, elaborazione di prodotti finali di UdA e/o Project Work in forma di presentazioni multimediali tramite Power Point, Prezi, Powtoon ecc.

Su questi presupposti viene elaborato il presente **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**, che si articola nei punti seguenti.



2. Analisi del fabbisogno digitale

Per quanto riguarda la nostra scuola, a seguito della situazione emergenziale vissuta nel II Quadrimestre dello scorso anno scolastico e della conseguente introduzione della Didattica a Distanza (DaD) come unica metodologia didattica possibile sono emerse difficoltà da parte di un certo numero di studenti i quali, non disponendo di un PC personale, potevano seguire le lezioni solo attraverso lo smartphone.

Più raramente si sono registrati problemi legati alla cattiva qualità della connessione presso il domicilio degli studenti.

Mentre su quest'ultimo problema non è stato possibile intervenire, le difficoltà legate all'indisponibilità di dispositivi sono state ovviate dalla scuola con la consegna di PC portatili in comodato d'uso gratuito fino al termine dell'anno scolastico 2019-20 a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta.

Per incrementare la dotazione di dispositivi informatici la scuola ha utilizzato i finanziamenti ex art. 120 del D.L. 18-2020 e ha beneficiato di alcune donazioni da parte di Enti e privati.

Tra i docenti si sono registrati problemi legati al grado di padronanza, non sempre ottimale, delle risorse hardware e software indispensabili per la didattica a distanza. Questo fatto ha condizionato le scelte metodologiche, determinando spesso attività sincrone scarsamente interattive.

La rete wireless della sede principale non sarebbe stata in grado di supportare efficacemente le attività del nuovo anno scolastico 2020-21.

Pertanto nel periodo estivo è stato disposto il rinnovo totale dell'infrastruttura, con l'obiettivo di aumentare la velocità di trasmissione dei dati e garantire maggiore affidabilità, sostituendo la componentistica esausta.

Si è inoltre provveduto all'acquisto di 18 kit docu-camera + microfono per facilitare i docenti, con particolare riferimento alle situazioni in cui dovesse essere necessario gestire attività didattiche sincrone con parte del gruppo classe in presenza e altri studenti a distanza.

Per le attività a distanza è in uso la piattaforma G-Suite e in Google Drive sono già predisposti repository per la condivisione di documentazione didattica tra i docenti delle aree disciplinari. Sono allo studio ulteriori soluzioni per la digitalizzazione della documentazione didattica e amministrativa.

Gli alunni delle classi prime sono consigliati e supportati nell'acquisto di strumenti tecnologici che possano garantire la fruizione delle varie attività didattiche previste in presenza e a distanza.

Gli alunni inoltre seguono durante l'attività di Accoglienza i corsi di Alfabetizzazione digitale di 4 ore previsto dal PTOF, svolto dall'Animatore digitale Prof. Birolini.



3. Obiettivi da perseguire

Le Aree disciplinari rimodulano la loro programmazione individuando:

- a. I CONTENUTI ESSENZIALI DELLE DISCIPLINE
- b. I NODI INTERDISCIPLINARI
- c. GLI APPORTI DEI CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI dell'apprendimento
- d. LE METODOLOGIE DIDATTICHE utili al conseguimento delle competenze disciplinari, per le quali si rimanda alle programmazioni di ciascuna Area, e trasversali, qui sotto precisate:
 - IMPARARE AD IMPARARE: Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di lavoro.
 - COMUNICARE : comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali); rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti.
 - COLLABORARE E PARTECIPARE: Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e altrui capacità gestendo la conflittualità contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
 - INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI: Individuare e rappresentare, elaborando argomenti coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
 - AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
 - RISOLVERE PROBLEMI: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
 - ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni. In particolare: saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.
- e. LE METODOLOGIE E GLI STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE.



Ciascun Consiglio di Classe, sulla base delle indicazioni fornite dalle Aree disciplinari, rimodula la propria programmazione definendo le modalità di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari secondo le opzioni in presenza e/o a distanza.

Per l'anno scolastico in corso si fa riferimento in particolare al progetto di Educazione Civica, integrato nel PTOF, ed alla revisione dell'attività di PCTO per il triennio di ogni indirizzo, che prevede la scelta del Project Work, proposto per le classi terze e quarte di tutti gli indirizzi, da realizzare nella doppia modalità, in presenza per il primo contatto con l'eventuale Ente esterno e il lavoro di progettazione, a distanza per lo svolgimento del lavoro e il monitoraggio dei risultati ottenuti dai partecipanti.

4. Strumenti in dotazione e regolamento per il loro utilizzo

La scuola realizza la DaD con l'ausilio del Registro Elettronico Infoschool-Classeviva, delle piattaforme G-Suite for Education e della piattaforma Moodle.

Secondo le nuove funzioni da poco inserite nel Registro Elettronico, è possibile segnalare presenze/assenze a distanza e prefigurare le presenze degli studenti nel caso in cui la classe lavori in alcuni gruppi in presenza e altri a distanza.

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, offrono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare gli accessi alla piattaforma e segnalare tempestivamente eventuali abusi avvenuti in concomitanza della sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e su Google Suite for Education non devono essere usati per motivi che esulano dalle attività didattiche o dalla necessaria corrispondenza istituzionale tra le componenti della Scuola nel rispetto della privacy e del lavoro svolto.

Il docente, se ritiene, può registrare la propria lezione e condividerla con gli studenti della classe nel Drive della piattaforma G-Suite del Liceo Federici. Gli studenti potranno usufruire del video per motivi di studio soltanto all'interno della piattaforma. L'utilizzo delle immagini è strettamente personale. La diffusione o comunicazione a terzi non sono ammesse.

I Kit docu-camera + microfono per streaming, in dotazione ai docenti che fanno lezione in sincrono con parte del gruppo classe in presenza e altri studenti a distanza non devono essere utilizzati dagli studenti.

Le aule allestite con tale strumentazione destinate ai docenti che devono effettuare lezioni in DaD da scuola verranno chiuse a chiave se non utilizzate.

L'eventuale mancato rispetto di quanto sopra da parte degli studenti viola il Patto di Corresponsabilità Educativa e il Regolamento di Disciplina, con conseguenti possibili sanzioni.

Nella Rubrica di assegnazione dei voti di condotta sono previste voci riguardanti la costanza di impegno e partecipazione alle attività di DDI.



5. Pianificazione oraria delle lezioni

Fa fede il contenuto delle slides illustrate in occasione della seduta del Collegio Docenti svolta il giorno 03-09-2020, approvate con delibera n. 04 a.s. 2020-21 e acquisite agli atti della scuola con prot. 5982/C16 del 04-09-2020, secondo cui, di norma, per le classi seconde, terze, quarte e quinte il piano orario sarà organizzato per quattro giorni alla settimana sulla base di due turni giornalieri di ingresso, alle 8:00 e alle 10:00, e due turni di uscita, rispettivamente alle 13:00 e alle 14:00.

Nei due giorni restanti le classi seguiranno le lezioni a distanza.

Per quanto riguarda le lezioni in DAD l'unità oraria di 60 minuti dovrà comprendere almeno 10 minuti di pausa tra ogni videolezione sincrona e la successiva. Inoltre alcune ore curricolari potranno slittare nel pomeriggio, collocandole eventualmente anche nei giorni in cui le lezioni mattutine sono in presenza.

Per esigenze organizzative alcune classi potranno operare con una parte degli studenti in presenza e altri a distanza, secondo una turnazione prestabilita.

Le classi prime saranno presenti in Istituto per cinque giorni alla settimana, possibilmente sempre al completo, rispettando sempre i turni 8:00-13:00/10:00-14:00.

Il sabato effettueranno le lezioni a distanza.

Le classi dislocate in oratorio opereranno necessariamente con una parte degli studenti in presenza e altri a distanza, con orario 8:30-13:30.

In ogni caso, a tutte le classi che effettuano attività presso l'oratorio si cercherà di garantire la presenza presso la sede principale per almeno due giorni settimanali, possibilmente al completo.

Nell'ambito dell'orario settimanale previsto in DaD, si possono prevedere momenti dedicati ad approfondimenti e/o progetti quali, ad esempio:

- approfondimenti tematici disciplinari secondo modalità quali *flipped classroom*, *cooperative learning*, ecc.;
- monitoraggio di prodotti realizzati dagli studenti nell'ambito di UdA presenti all'interno delle programmazioni dei Consigli di Classe (es. presentazioni multimediali in *Power Point*, *Google Slides*, *Prezi* ecc.);
- PCTO Project Work, sia negli incontri con enti esterni, sia nello svolgimento delle attività;
- Altre attività extracurricolari previste dal PTOF.

Nel caso di un nuovo lockdown, le classi manterranno l'orario già predisposto, effettuando attività didattica a distanza.



6. Modalità di svolgimento delle attività didattiche sincrone e asincrone

ATTIVITÀ SINCRONE

Le videolezioni a distanza sono attivate utilizzando Google Calendar e Meet a cura di ciascun docente.

Anche nel caso di altre attività didattiche in videoconferenza (es. incontri con esperti ecc.) il docente che organizza l'evento invia l'invito a studenti ed esperti su Google Meet, dopo aver creato un nuovo evento su Calendar.

Gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle videolezioni svolte come da orario settimanale, specificando il tipo di attività svolta a distanza e l'argomento trattato. Durante la videolezione gli studenti devono rispettare le seguenti regole:

- accedere alla lezione con puntualità. In caso di ingresso in ritardo non si deve interrompere la l'attività in corso. Il link di accesso alla videolezione è strettamente riservato, non deve essere condiviso con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
- di norma, durante la lezione il microfono deve essere disattivato mentre la telecamera deve essere attivata e inquadrare lo studente in primo piano. L'attivazione del microfono e la disattivazione della telecamera possono essere richiesti solo dal docente per motivazioni didattiche. Le richieste di intervento da parte degli studenti a microfono disattivato possono essere inoltrate al docente tramite chat o per alzata di mano;
- lo studente deve partecipare alla videolezione circondato da un ambiente privo di rumori di fondo e provvisto del materiale necessario all'attività didattica.

ATTIVITÀ ASINCRONE

Per le attività asincrone, i docenti riportano in Agenda del Registro Elettronico il lavoro assegnato agli studenti e i tempi di consegna. Per condividere il materiale con gli studenti è possibile utilizzare la sezione Didattica del RE o la piattaforma Google Classroom. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse in GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili.

ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le riunioni collegiali, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, riunioni di Commissioni ecc. si svolgeranno in presenza o in videoconferenza Google Meet, secondo quanto specificato nella circolare di convocazione di ciascuna riunione.

Il link verrà recapitato a cura del responsabile dell'attività in tempo utile per partecipare alla riunione.



7. Attività didattica a distanza per studenti in isolamento o in condizioni di fragilità

Nel caso in cui, a causa delle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione di COVID-19, si preveda per una o più classi l'impossibilità di partecipare alle lezioni in presenza, dal giorno successivo il DS dispone l'avvio dell'attività didattica a distanza secondo l'orario scolastico già predisposto. Ciò può accadere anche qualora gli studenti interessati alle misure di prevenzione e di contenimento siano in numero tale da non poter garantire le lezioni in presenza.

Nell'eventualità in cui le misure precedentemente citate riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, il Consiglio di Classe, su mandato del DS, predispone l'avvio dell'attività didattica a distanza, in sostituzione delle lezioni in presenza, secondo l'orario scolastico in vigore, al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli interessati.

Allo stesso modo per gli studenti considerati in condizione di fragilità nei confronti di COVID-19, il DS può disporre che il Consiglio di Classe avvii l'attività didattica a distanza in sostituzione delle lezioni in presenza.

8. Metodologie didattiche e strumenti per la verifica

Le programmazioni di ciascuna Area contengono indicazioni operative in relazione a metodologie didattiche in adozione per la DDI. In sintesi, le metodologie individuate dalle Aree disciplinari comprendono: discussioni in aula anche in forma di *Debate* o *Disputationes*, *Sherpa student*, attività in laboratorio, esercitazioni individuali, lavori di ricerca di gruppo o individuali anche di tipo testuale, utilizzo di audiovisivi, analisi di testi o manuali, visite guidate, utilizzo di supporti informatici multimediali, utilizzo di video registrati dal docente, funzioni di Gsuite for education (*Jamboard*, *Google keep*, *Google sites*, *Classroom*, *Google presentazioni*, *Google moduli*, *Google fogli*, *Meet* e le estensioni del web store), materiali interattivi dei libri di testo e delle case editrici (es. ZTE e collezioni di Zanichelli), produzioni di video con *Power Point*, *Prezi*, *Powtoon* ecc. da parte degli studenti, per presentare protocolli, relazioni di laboratorio e approfondimenti di vario genere.

Per quanto riguarda le tipologie di verifiche individuate, si privilegiano per lo scritto tipologie già in utilizzo in presenza ma con la formulazione di quesiti che vertano soprattutto su interpretazioni soggettive, test o questionari anche in *Moduli Google*, problemi ed esercizi di applicazione per l'accertamento di conoscenze e di abilità, problemi concreti per l'accertamento delle competenze chiave e disciplinari, relazioni di laboratorio o relazioni di saggi assegnati.

Le verifiche orali verteranno su interrogazioni a piccoli gruppi, video o ppt realizzati dagli studenti, mappe concettuali, realizzazione di prodotti concreti (oggetti, volantini, articoli di giornale...), verifiche a risposta chiusa con moduli di Google, verifiche formative con l'utilizzo di *Jamboard*, verifiche di gruppo. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Consuntivo per Aree in allegato.



9. Valutazione

I voti sono assegnati sulla base di griglie o rubriche funzionali al tipo di verifica somministrata. Per le tipologie di verifica già utilizzate in presenza si procede alla valutazione secondo le griglie predisposte da ciascuna Area disciplinare. Per le tipologie di verifiche, sia scritte che orali, in cui sia possibile operare la valutazione sia del prodotto che del processo, sono utilizzate rubriche per competenze o griglie a punteggio per indicatori o a livelli (vedere modelli allegati).

Gli elaborati relativi alle verifiche svolte vengono caricati su Classroom; possono essere condivisi su Drive nel caso in cui più docenti debbano procedere alla valutazione (es. prodotti finali di UdA, Project Work ecc.).

Per quanto riguarda le verifiche basate su domande aperte o finalizzate a risoluzioni di problemi, ogni Area disciplinare fissa gli indicatori sui quali verte la valutazione.

Per i test a risposta multipla la valutazione è effettuata suddividendo la gamma dei punteggi in fasce di livello. Il livello della sufficienza è posto entro una fascia percentuale in base alla complessità della prova.

10. Inclusione

Per le classi che dovessero operare con una parte degli studenti a scuola e altri connessi in sincrono da remoto, saranno sempre presenti a scuola gli alunni con disabilità e/o in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, o infine non certificati ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dai Consigli di Classe.

I docenti di sostegno, sempre in presenza a scuola con gli alunni loro affidati, garantiscono l'interazione con i compagni impegnati in presenza e quelli eventualmente impegnati a distanza, creando materiale personalizzato da mettere a disposizione all'alunno medesimo negli incontri quotidiani con il gruppo-classe, e curano il rapporto con i docenti curricolari sviluppando eventuali UdA da inserire nella programmazione del Consiglio di Classe.

Per gli alunni con disabilità il punto di riferimento rimane il P.E.I.

Per gli altri alunni con bisogni educativi speciali si fa riferimento ai rispettivi P.D.P.

Per eventuali alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, il Dirigente Scolastico in collaborazione con gli attori competenti attiva gli interventi necessari per svolgere proficuamente la DDI.

11. Privacy e sicurezza

Non si procederà alla diffusione dei dati relativi alla composizione delle classi tramite il sito web istituzionale in quanto, secondo l'ordinamento vigente, la diffusione dei dati personali da parte delle istituzioni Scolastiche è lecita solo se disposta espressamente da una norma di legge, oppure



da una norma di regolamento nei casi previsti dalla legge.

I nominativi degli studenti distinti per classe sono resi noti nell'area documentale riservata del registro elettronico a cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

In caso di comunicazione tramite e-mail, si presterà attenzione a inviare la stessa a ciascun destinatario con un messaggio personalizzato oppure a inviarla utilizzando il campo denominato "copia conoscenza nascosta" (ccn) al fine di non divulgare gli indirizzi e-mail forniti dalle famiglie. Inoltre, ci si riserva di evidenziare puntualmente che i predetti dati personali non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione (ad esempio mediante la loro pubblicazione su blog o su social network).

La pubblicazione del tabellone avviene tramite Registro Elettronico nella sezione riservata a ciascuna classe.

In tutti i casi gli elenchi relativi alla composizione delle classi, resi disponibili con le modalità sopra indicate, riporteranno i soli nominativi degli alunni, senza informazioni relative allo stato di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti (es. luogo e data di nascita, ecc.).

In caso di pubblicazione nel RE, il tempo massimo di pubblicazione è pari a 15 giorni.

12. Rapporti scuola-famiglia

La comunicazione scuola-famiglia prevede videoconferenze Meet di informazione sull'organizzazione dell'orario scolastico e sulla calendarizzazione delle varie attività, oltre al consueto canale delle circolari pubblicate nella sezione riservata Bacheca Web del Registro Elettronico Infoschool-Classeviva.

Sono inoltre previste periodiche riunioni del Comitato Genitori in videoconferenze Meet.

Potranno essere realizzate in videoconferenza Meet anche le riunioni dei Consigli di Classe, sia per la parte riservata ai docenti, sia per la parte aperta ai rappresentanti degli alunni e dei genitori.

I colloqui con i genitori sono organizzati a distanza in videoconferenza o telefonicamente nell'orario settimanale del docente, oppure anche in orario diverso, previo accordo tra il docente e il genitore.

I genitori possono prenotare colloqui a distanza con i docenti utilizzando il Registro Elettronico Infoschool-Classeviva, avendo sempre cura di indicare i propri recapiti e-mail e telefonico.

13. Formazione dei docenti e del personale tecnico

Sono programmate le seguenti attività di formazione per i docenti:

- Corso di formazione sull'uso del kit docu-camera, obbligatorio per i docenti che insegnano nelle classi situate nell'Oratorio di Trescore Balneario: i 31 docenti sono divisi in 4 gruppi che svolgono l'attività di 1 ora in presenza in orari diversi nelle giornate dell'11 e 12 settembre



2020; lo stesso corso è attivato con le stesse modalità per i docenti che insegnano nelle classi divise in gruppi in Istituto nel pomeriggio del 14 settembre.

- Fruizione di un video-tutorial sull'uso della docu-camera.
- Gruppo di lavoro a distanza sull'utilizzo della piattaforma *G-Suite for Education*.
Due incontri di due ore ciascuno per il livello base obbligatorio per i docenti che non hanno già svolto il corso negli anni passati e non partecipano al corso su *Moodle* di cui al punto successivo.
- Gruppo di lavoro a distanza sull'utilizzo della piattaforma *Moodle*.
Due incontri di due ore ciascuno per il livello base obbligatorio per i docenti che non hanno già svolto il corso negli anni precedenti e non partecipano al gruppo di lavoro su *G-Suite* e che non lo hanno già fatto negli scorsi anni.
- Corso di formazione a distanza sulla creazione di video didattici.
Due incontri di due ore ciascuno per il livello base.
- Incontro di formazione in presenza sulle funzionalità dei nuovi laboratori linguistici multimediali obbligatorio per i docenti di Lingue (max 3 ore).

Relatori dei corsi saranno l'Animatore digitale e i docenti della Commissione Multimedialità.

Come riportato sopra, per quanto riguarda i gruppi di lavoro a distanza su *G-Suite* e *Moodle* è obbligatoria la partecipazione del docente a un solo gruppo.

Per i corsi a distanza sull'utilizzo delle piattaforme e la creazione di video si prevede l'attivazione di ulteriori incontri per i livelli intermedio e avanzato.